

EDSEVÖ SKOLA

# Elevvårdsplan

---

2021-2022

## Arbetsfördelning inom elevvårdens olika grupper i Edsevö skola

Elevvårdsgrupp	Expertgrupp
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rektor</li><li>• Spec.lärare</li><li>• Kurator</li><li>• Hälsovårdare</li><li>• Skolpsykolog</li><li>• Lärare/Förskollärare</li></ul> <p>Rektorn leder 1 -2 gånger/termin</p>	<p>Gruppen utses från fall till fall (yrkesövergripande grupp)</p> <p>Elevens/vårdnadshavarens skriftliga samtycke</p>

### 1. Elevvårdsgrupp

Den gemensamma elevvården i skolan ordnas genom tillsättande av en elevvårdsgrupp, som har helhetsansvar för skolans elevvårdsverksamhet. Genom verksamheten främjas hälsa, trygghet och välbefinnande i skolgemenskapen och skolmiljön. Elevvårdsgruppen samlas 1-2 gånger per termin.

#### *Tillvägagångssätt och praxis i skolans elevvårdsgrupp*

1. Skolans elevvårdsgrupp leds av rektor Hanna Molander. Övriga medlemmar i elevvårdsgruppen är speciallärare Anna Dahlberg, skolhälsovårdare Lotta Rolander, skolkurator Sonja Hanhikoski-Sacklén, skolpsykolog Charlotta Elenius, klasslärarna Susanne Gunell och Eva-Maria With samt förskollärare Desirée Böhling.
2. Elevvårdsgruppen håller regelbundna möten som dokumenteras. Speciallärare Anna Dahlberg fungerar som sekreterare. Regelbundenheten gällande mötena är viktig för att kontinuerligt kunna följa med verksamheten.
3. Under höstens första möte uppgörs skolans elevvårdsplan och eventuella ändringar görs.

4. I skolans elevvårdsgrupp behandlas ärenden som gäller generellt inriktad elevvård. Ärenden kan initieras av skolans anställda och av personal med anknytning till skolans elevvårdsarbete. Vårdnadshavare och elever kan också initiera ärenden.
5. Elevvårdsgruppen fungerar som krisgrupp om speciell krisgrupp inte utnämnts.

## 2. Expertgrupp

En elev, vårdnadshavare, anställd inom skolan eller en som är anställd inom elevhälsan kan initiera sammankallandet av en expertgrupp. Ärenden som gäller en enskild elev eller en viss elevgrupp kan behandlas av en sektorsöverskridande expertgrupp som tillsätts från fall till fall. Eleven eller vårdnadshavaren ger sitt skriftliga samtycke till de personer som ska finnas med i gruppen. Sammansättningen kan variera utgående från behovet. Expertgruppen är ett samarbetsorgan som diskuterar, ger råd och gör överenskommelser i samverkan med eleven och vårdnadshavaren.

Expertgruppen uppgifter innefattar att:

- Utreda behov av stödåtgärder
- Utreda behov av ev. vidare utredningar
- Ordna sådana elevvårdstjänster och stödåtgärder som behövs för berörd elev, grupp eller klass.

Elevvårdstjänster vid Edsevö skola 2021-2022:

Tjänster	Tillgång
Kurator: Sonja Hanhikoski-Sacklén	En arbetsdag varannan vecka
Skolpsykolog: Charlotta Elenius	Enligt behov
Skolhälsovårdare: Lotta Rolander	En arbetsdag per vecka
Skolläkare: Katarina Karlais	Två arbetsdagar under läsåret
Skoltandvård	En kontroll och eventuell fortsatt vård

## **Gemensam elevvård och tillvägagångssätt**

### **Tillvägagångssätt och praxis i skolans elevvårdsgrupp**

- Skolans elevvårdsgrupp främjar hälsa, trygghet och välbefinnande i skolmiljön. Elevvårdsgruppen arbetar främst med förebyggande arbete.
- Edsevö skola och Edsevön koulu har en gemensam elevkår. Eleverna kan påverka i frågor som berör deras skolgång. Elevkåren strävar efter att förbättra elevernas delaktighet, skoltrivsel och samarbetet mellan Edsevö skola och Edsevön koulu.
- För att främja skoltrivseln har Edsevö skola och Edsevön koulu ett intensivt samarbete. Till exempel har skolorna gemensamma lektioner i alla praktiska ämnen.
- Edsevö skola och Edsevön koulu lyfter fram vikten av fysisk aktivitet under skoldagen. Genom rastaktiviteter och aktivitetsbaserade undervisningsmetoder minskar vi stillasittandet samt minimerar den tid eleverna inte rör på sig. Eleverna erbjuds mångsidiga möjligheter att röra på sig under skoldagen.
- Skolan har utarbetat en handlingsplan mot mobbning.

### **Samarbete med utomstående parter**

För att utveckla den gemensamma elevvården för barn och unga samarbetar Edsevö skola med närliggande organisationer och föreningar. I skolan har vi samarbete med följande organisationer och föreningar: 4H, Pedersöre församling, räddningsverket och polisen.

### **Samarbetet i anslutning till utbildningsövergångar**

Det är av stor betydelse att alla berörda parter samarbetar vid övergångsskedena från förskola till årskurs 1 samt från årskurs 6 till årskurs 7. Det är viktigt att all nödvändig information som underlättar för skolgången för eleven överförs i samband med övergången mellan olika stadier. Det är också viktigt att eleven själv bereds möjlighet att bekanta sig med vad som komma skall. Förskolebarnen bekantar sig med skolan före skolstart. Sjätteklassarna får information om studierna i åk 7-9 av både kurator och handledare på vårterminen. Därtill får sjätteklassarna handledande respons av klassläraren under vårterminen.

## **Undersökningar av skolmiljön och välbefinnandet**

Skolan deltar i Utbildningsstyrelsens undersökningar om skolmiljö och välbefinnande i skolan. Behövliga inspektioner av skolmiljön genomförs och åtgärdsprogram uppgörs.

Eleverna ges möjlighet att regelbundet genom självvärderingsinstrument visa hur de uppfattar skoltrivseln.

## **Hälsorådgivning och hälsokunskap**

Skolan får stöd i det hälsofrämjande arbetet av skolhälsovården. Samarbetet syftar till att eleverna får en positiv hälsomedveten inställning som stöder dem att fatta beslut om sin egen hälsa. Centrala samarbetsområden är kost, motion, hygien, droger och pubertetsfrågor. Eleverna i åk 5 genomför Move!-testet som testar den fysiska funktionsförmågan.

Skolhälsovårdaren Lotta Rolander finns på skolan på måndagar.

## **Ordningsreglerna**

För att öka trivseln och tryggheten i Edsevö skola och Edsevön koulu har lärarkåren tillsammans med elevkåren gjort upp gemensamt överenskomna regler. Ordningsreglerna gäller under skoldagen och tillämpas på hela skolområdet.

## **Förebyggande och uppföljning av frånvaro samt meddelande om frånvaro**

En trygg skolmiljö, ett gott socialt klimat och en god handledning utgör centrala delar för att främja trivsel och närvaro i skolan. Elevens lärare ansvarar för uppföljning och dokumentering av frånvaro i Wilma. Vårdnadshavare bör anmäla om en elev är frånvarande. Om en elev inte anmälts som frånvarande och ändå inte är i skolan ska klassläraren kontakta vårdnadshavaren så fort som möjligt för att utreda varför eleven inte kommit till skolan. När eleven ska vara borta från skolan en längre tid, t.ex. vid resa, lämnar vårdnadshavaren i god tid en skriftlig anhållan via Wilma som godkänns av elevens lärare eller skolans rektor.

Skolan följer en handlingsplan för oroväckande frånvaro där det finns dokumenterat tillvägagångssätt och samarbete med elev, vårdnadshavare, elevvården och övriga samarbetsparter. Ett gott samarbete med hemmen bidrar till att undvika olovlig frånvaro.

### **Förhindrande av olyckor, första hjälpen och vårdhänvisningar**

All vår verksamhet ska vara trygg för våra elever och säkerheten är en viktig aspekt. Skolmiljön och god förebyggande undervisning ska minimera risken för olyckor. Skolan har första hjälpen-utrustning och skolans personal har fått skolning i första hjälp. Fortsatt vård ges av skolhälsovårdaren, rådgivningen i Bennäs eller närmaste sjukhus.

Vid olyckor kontaktas hemmen och skolan gör en skadeanmälan. I vissa fall kan en skada medföra rätt till skolskjuts.

### **Förebyggande av användning av tobaksvaror, alkohol och andra rusmedel**

Förebyggande av rökning och användning av rusmedel är en del av innehållet i den läroämnesmässiga delen av läroplanen. Skolhälsovården är en naturlig samarbetspartner inom området. Skolan följer den rusmedelsplan för grundskolan, som utarbetats vid social- och hälsovårdsverket av den regionala drogförebyggande gruppen i Jakobstad. Det är förbjudet att inta rusmedel på skolans område. Eleverna får undervisning om olika rusmedels skadlighet.

### **Väntetider och säkerhet i fråga om skoltransporter**

Skolan följer de centralt uppgjorda direktiven om skolskjutsar. Eleverna stiger av och på taxin vid en angiven plats. Eleverna har fått information om gott uppförande under resan.

### **Skyddande av eleverna mot våld, mobbning, nätmobbning och trakasserier**

Skolans hela personalstyrka har skyldighet att ingripa vid våld, mobbning eller trakasserier. För att motverka mobbning och trakasserier bör ett fortlöpande förebyggande arbete ske. Eleverna och föräldrarna informeras om förebyggande åtgärder samt vilka konkreta åtgärder som finns att tillgå

när mobbning eller trakasserier upptäcks. Även nätmobbning diskuteras i klasserna och eleverna informeras om hur de kan röra sig säkert på nätet och hur de ska gå tillväga om de utsätts för nätmobbning eller osakligheter på nätet.

### **Skolans agerande vid akuta kriser, hotfulla eller farliga situationer**

Skolans elevvårdsgrupp fungerar som krisgrupp. Krisgruppen leds av rektorn och gruppen koordinerar insatserna. Utbildningsanordnaren informeras vid kriser. Skolans räddningsplan, samlingsplatser, handlingsplan för krissituationer och plan för hotfulla situationer ger instruktioner för skolans personal. Skolan ordnar utrymningsövning varje läsår för eleverna så att de vet hur de ska agera vid brand. Skolan ordnar även inrymningsövning varje läsår.

### **Ordandet av individuell elevvård**

Den individuella elevvården ordnas utgående från kommunens välfärdsplan för barn och unga. För att kunna tillgodose behovet av individuell elevvård har kommunen ansvarig kurator, skolpsykolog, skolläkare, skolhälsovårdare och socialarbetare till förfogande.

#### *1. Samarbete med skolhälsovården, hälsoundersökningar*

Skolhälsovårdare Lotta Rolander är i skolan på måndagar. Hon kan även nås på telefon och via Wilma. Skolhälsovårdaren bjuds in till elevvårdsmöten och expertgruppsmöten vid behov.

#### *2. Hur vård, diet eller medicinering ordnas i skolan*

Det primära ansvaret för medicinering och vård ligger hos elevens vårdnadshavare. Skolans personal kan dock i samråd med föräldrar, skolhälsovårdare eller skolläkare medicinera elever i skolan. Vårdnadshavarna meddelar skolan i fall deras barn får ta värkmedicin på skoltid och vilken värkmedicin som passar bäst. Läraren som ger värkmedicin antecknar datum och vilken värkmedicin som ges. Vårdnadshavarna meddelas om deras barn fått värkmedicin.

3. *Samarbete i samband med intensifierat stöd och särskilt stöd, flexibel utbildning och sjukhus- eller hemundervisning.*

De pedagogiska stödåtgärder som en elev behöver behandlas i en mångprofessionell expertgrupp.

4. *Elevvårdsstöd i samband med disciplinärt straff*

I samband med disciplinära straff vidtas elevvårdsstödjande åtgärder i enlighet med vad situationen kräver. Vårdnadshavarna kontaktas alltid vid disciplinära åtgärder.

5. *Praxis för expertgrupper*

En elev, vårdnadshavare, anställd inom skolan eller en anställd inom elevhälsan kan initiera sammankallandet av en expertgrupp. Sammansättningen på expertgruppen kan variera från fall till fall. Eleven eller vårdnadshavaren ger sitt skriftliga samtycke till de personer som finns med i en expertgrupp. Expertgruppens ansvarsperson ansvarar för dokumentationen i elevvårdsjournalen.

6. *Elevvårdsjournaler, hur de utarbetas och förvaras*

Allt som berör individuellt inriktad elevvård ska dokumenteras. Uppgifter lämnas inte till utomstående utan tillstånd och samtycken av berörda parter.

7. *Samarbete med utomstående parter så som polis, barnskydd och specialsjukvård*

Vi samarbetar med utomstående parter för elevens trygghet, säkerhet och rätt till undervisning. Vid misstanke av brott görs en anmälan till rätt instans.

### **Ordnanandet av samarbete mellan elevvården, eleverna och deras vårdnadshavare**

- Elevvårdsplanen diskuteras och uppgörs vid elevvårdsmöten under september.
- Elevvårdsplanen kan läsas av vårdnadshavarna på Wilma och på skolans hemsida.
- Klassläraren gör eleverna uppmärksamma på innehållet i elevvårdsplanen eftersom det berör deras skolvardag.



## **Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen**

Skolans elevvårdsgrupp följer upp och utvärderar den skolspecifika elevvårdsplanen. Utvärderingen kan ske genom diskussioner eller enkäter. Skolans elevvårdsgrupp väljer också vad som måste aktualiseras under ett läsår.

### **Skolans olika planer som berör elevvården:**

- Anti-mobbningsplan
- Rusmedelsplan
- Skolans räddningsplan
- Handlingsplan vid hotfulla situationer eller kriser
- Plan för elevhandledning
- Plan för oroväckande frånvaro
- Tillämningsdirektiv
- Välfärdsplan
- Kulturläroplan
- Jämställdhetsplan
- Plan för disciplinära åtgärder och straff

## Mål för läsåret 2021-2022:

### a. Elevvårdens tillvägagångssätt och praxis

- God kontakt med hemmen.
- Elevvårdsplanen kan läsas av vårdnadshavarna på Wilma och på skolans hemsida.
- Tjänster inom elevhälsan på distans vid en eventuell övergång till distansundervisning.

### b. Ledda rastaktiviteter återinförs samt utvecklandet av dem

- Behovet av Rastis-ledarutbildning och ledda rastaktiviteter kartläggs.
- Skolans elever som deltagit i Rastis-ledarutbildningen leder rastlekar, lärare och skolgångsbiträden aktiverar eleverna under rasterna.
- Kartläggning av elevernas idéer för att utveckla skolans Rastis-verksamhet (redskapsuthyrning).

### c. Temat *Må bra tillsammans*

- Vi tränar på färdigheter i gott uppförande.
- Vi upprätthåller positiva relationer mellan elever, lärare, skolgångsbiträden samt övrig personal.
- Rörelse bidrar till välmående: vi lyfter fram rörelse både bland elever och personal.
- Teman varje månad under läsåret då vi tränar färdigheter i gott uppförande, att hantera känslor och samarbete.
- Praktiska lektioner i positiv psykologi för att öka välbefinnandet.

### d. Elevkårsverksamhet

- Eva-Maria With och Pirjo Syväsallo fortsätter som ledare för elevkåren läsåret 2021-2022.
- De handledande lärarna tar del av elevvårdsplanens mål för läsåret: eleverna uppmanas planera och förverkliga verksamhet som förbättrar elevernas delaktighet, trivsel och välmående.
- Uppdatering av ordningsreglerna tillsammans med elevkåren och eleverna: gå igenom reglerna, elevens rättigheter och skyldigheter.

### e. Uppdatering av handlingsplan mot mobbing

- Uppdateras under hösten 2021.
- Elevernas delaktighet