

## ELEVVÅRDSPLAN

Plan för hur elevvården genomförs, utvärderas och utvecklas i Överesse skola 2024-2025. Den skolspecifika elevvårdsplanen innehåller följande moment:

### Det totala behovet av elevvård och tillgängliga elevvårdstjänster

Syftet med elevvården är att trygga en positiv skolatmosfär och att göra den enskilda elevens skolsituation så bra som möjligt genom en aktiv generell och individuell elevvård.

Den gemensamma elevvården stöds av skolans elevvårdsgrupp som har helhetsansvar för elevvården.

Den individuella elevvården stöds av kurator, psykolog, skolhälsovårdare skolläkare, tandläkare och speciallärare.

Kuratorstjänster: två till tre dagar per månad, i huvudsak onsdagar

Skolhälsovård: varje måndag

Skolläkare: enligt behov

Skolpsykolog: enligt behov

Skoltandvård: kallelse enligt gängse principer och screeningar

Speciallärare: 21 vt

I vh stödundervisning där det finns behov

### Gemensam elevvård och tillvägagångssätt

#### a. Tillvägagångssätt och praxis i skolans elevvårdsgrupp

Skolans elevvårdsgrupp främjar hälsa, trygghet och välbefinnande i skolmiljön.

Elevvårdsgruppen arbetar främst med förebyggande arbete.

Detta läsår fortsätter elevvårdsgruppen satsa på åtgärder som får alla i skolan att må bra både fysiskt, psykiskt och socialt.

Genom att skapa god sammanhållning i klasserna, arbeta för ökad tolerans samt stärka självkänsla och självkänedom hos eleverna förebygger vi många problem.

Utöver arbetet i klass möjliggör vi bekantskaper över klassgränserna genom gemensamma aktiviteter och utfärder.

Vi följer den av Styrgruppen för elevvård uppgjorda årsklockan samt arbetar utgående från skolans Må bra-materialbank, Gröna stigens material för hållbar vardag och livsstil och vårt medieläskunnighetsmaterial. Vi deltar i det av Ida Kronholm ledda kommunala projektet för generell elevvård. Antimobbningsteamet fortsätter sin verksamhet

Elevvårdsgruppen sammanträder 16.09.2024, 09.12.2024 och 28.04.2025. Alla lärare deltar.

## **Må-bra-materialbank**

### Åk 1-2

Fokus på kompisrelationer, socialt samspel samt rörelse och känslor

Ugglan och kompisproblemet (ur.se) [Ugglan och kompisproblemet](#)

Vara vänner 2 åk 2 (yle arenan) [Vara vänner 2 OBS! PÅ FINSKA](#)

Skolan i rörelse [Skolan i rörelse](#)

Pausgympa a la Anna [Pausgympa a la Anna](#)

Chilla (folkhalsan.fi) (avslappning och nedvarvning) [Chilla](#)

Pelle Svanslös (dilemmasagor) Finns i bokhyllan.

Bamses kompisbok (dilemmasagor) Finns i bokhyllan

Vi i klassen, lära känna lekar (bvif.fi) [Vi i klassen](#) [Vi i klassen - handbok](#)

Haru – Lära känna varandra och icebreakers (haruschoolnetwork.com) [Lära känna varandra och icebreakers](#)

Livskunskap-mappen, den finns i Må bra-hyllan

Må bra handen (mieli.fi) [Må bra handen](#)

Goda minnen (mieli.fi) [Kort för positiva minnen](#)

Respektbollen (bvif.fi). [Respektbollen](#) [Respektbollen info](#)

Vänskapssamtal (oppetklassrum.se) [Vänskapssamtal](#)

PEPP – Människor emellan (pepp.fi) (bok från UBS)

Stopp min kropp (raddabarnen.se) [Stopp min kropp](#)

Sexuella trakasserier [Sexuella trakasserier](#)

Mobilkörkortet (telia.se) [Mobilkörkortet](#)

**Medialäskunnighet [Medialäskunnighetsplan](#)**

### Åk 3-4

Fokus på socialt samspel, självkänsla, nätetikett och rörelse

Berätta för mig åk 4- (ur.se) [Berätta för mig](#)  
Skolan i rörelse [Skolan i rörelse](#)  
Pausgympa a la Anna [Pausgympa a la Anna](#)  
Vi i klassen: samarbete, respekt och självkänsla (bvif.fi) [Vi i klassen](#) [Vi i klassen - handbok](#)  
Chilla (avslappning och nedvarvning) (folkhalsan.fi) [Chilla](#)  
Mobbningsförebyggande, OL åk 3 + kiva-material ?  
How to fill your bucket? + case-övningar åk 3 [How to fill your bucket](#)  
Respektbollen (bvif.fi) [Respektbollen](#), [Vi i klassen - handbok](#), [Respektbollen info](#)  
Pepp - årsklocka (energidrycker, Eos filmer, skärmtid, kompisfärdigheter) (pepp.fi) [Pepp](#)  
Må bra handen (mieli.fi) [Må bra handen](#)  
Goda minnen (mieli.fi) [Kort för positiva minnen](#)  
Haru – Lära känna varandra och icebreakers, Röda korsets kompiskunskaper med Mumin (haruschoolnetwork.com) [Kompiskunskaper med Mumin](#)  
Studieteknik (laroteket.com) [läroteket](#), [elevhörnan](#)  
Stopp min kropp (raddabarnen.se) [Stopp min kropp](#)  
Sexuella trakasserier [Sexuella trakasserier](#)  
Mobilkörkortet (telia.se) [Mobilkörkortet](#)  
**Medialäskunnighet [Medialäskunnighetsplan](#)**

## Åk 5-6

Fokus på psykisk hälsa = hur göra för att må bra, självkänsla, självkänedom, socialt samspel, studieteknik, nätet och rörelse

Studieteknik (laroteket.com) [Läroteket](#)  
Pluggkoden (Åk 7-9) (urplay.se) [Pluggkoden](#)  
Orka plugga (urplay.se) [Orka plugga](#)  
Berätta för mig Obs! Startar ev. redan på åk 4! (ur.se) [Berätta för mig](#)  
Goda minnen (mieli.fi) [Kort för positiva minnen](#)  
Haru – Lära känna varandra och icebreakers, Röda korsets kompiskunskaper med Mumin (haruschoolnetwork.com) [Kompiskunskaper med Mumin](#)  
Stopp min kropp (raddabarnen.se) [Stopp min kropp](#)  
Sexuella trakasserier [Sexuella trakasserier](#)  
Skolan i rörelse [Skolan i rörelse](#)  
Pausgympa a la Anna [Pausgympa a la Anna](#)  
Folkhälsan (avslappning för vuxna) (folkhalsan.fi) [Chilla](#)  
Rastisledare  
[Må bra tillsammans, mieli](#)

Första hjälp [Första hjälp](#)

Röda korset, medkänsla i skolan [Om ens nån kunde fatta?! – Medkänsla och kamratskap i skolan](#)

Pepp- årsklocka (drogförebyggande arbete) (pepp.fi) [Pepp](#)

Må bra handen I alla klasser! (mieli.fi) [Må bra handen](#)

Respektbollen (i samband med att man gör klassregler) (bvif.fi) [Vi i klassen - handbok](#), [Respektbollen](#), [Respektbollen info](#)

Mobilkörkortet (telia.se) [Mobilkörkortet](#)

Medialäskunnighet [Medialäskunnighetsplan](#)

## **b. Samarbete med utomstående parter som främjar välbefinnandet**

För att utveckla den gemensamma elevvården för barns och ungas välbefinnande kan skolan samarbeta med skolans närliggande organisationer och föreningar. Vi förebygger utanförskap och tar tacksamt emot Hem och Skolas, AX:s, 4H föreningens, Folkhälsans, Marthornas, Esse hembygdssällskap, Pedersöre MI:s, IFK Lepplax:s och andra aktörers olika kurser som ordnas för skolelever på fritiden.

## **c. Samarbete i anslutning till elevhandledning och övergångar**

Det är av stor vikt att parterna samarbetar med varandra vid övergångar mellan förskola och skola samt vid övergången till åk 7. Nödvändig information som underlättar skolgången för eleven överförs i samband med övergångarna.

Möten mellan skolan och förskolan hålls minst 1 gång per termin. Specialläraren samt den blivande klassläraren för årskurs 1 besöker förskolan under våren. Förskolans personal deltar i det pedagogiska stödgruppsmötet på vårterminen och delger skolans lärare behövlig information.

Kurator, studiehandledare och vänelever från Sursik besöker åk 6 på våren och informerar om studierna i åk 7-9. Klassläraren och specialläraren träffar högstadiets speciallärare och kuratorer inför övergången till åk 7. Specialläraren ordnar vid behov individuella högstadiebesök för elever med särskilt- och intensifierat stöd samt för deras vårdnadshavare. Klassläraren för åk 6 deltar i utformingsarbetet av klasserna inför åk 7.

Förskolan inbjuds till olika evenemang i skolan. Gemensamma dagar mellan åk 1 och 2 samt förskolan kan ordnas. Åk 5 i skolan fungerar som vänelever för förskoleeleverna.

#### **d. Undersökningar av skolmiljön och välbefinnandet**

Skolmiljön övervakas i samråd med olika sektorer inom kommunen och andra myndigheter. Lärarkollegiet är uppmärksamt på såväl inne- som utemiljön. Behövliga inspektioner genomförs och åtgärdsprogram uppgörs.

Inför utvecklingssamtalen i oktober/november görs klassvisa trivselenkäter. Alla elever har möjlighet att komma med önskemål om skoltrivseln via elevkåren. Elevkåren består av två elever per klass från årskurs ett uppåt, sammanlagt tolv elever samt skolans rektor.

#### **e. Hälsorådgivning och hälsokunskap**

Skolhälsovårdaren undervisar årskurs fyra på våren, alternativt årskurs fem på hösten, om puberteten. Kuratorn och skolhälsovårdaren håller en lektion om våld för åk fyra. Åk fem deltar i MOVE-tester som visar elevernas konditionsnivå. Samarbetet med skolhälsovården syftar till att eleverna får en positiv och hälsomedveten inställning, som hjälper dem att fatta goda beslut om sin egen hälsa.

#### **f. Ordningsregler samt skolspecifik förebyggande verksamhet under läsåret**

Vi använder den för kommunen gemensam ordningsstadgan. Denna diskuteras och klargörs i klasserna. Klasserna gör också upp egna trivselregler. Vikt fästs kontinuerligt även vid nätbeteende och nätmobbning.

Genom hemmets och skolans samarbete i umgängesfostran skapar vi en god grund för gott beteende i olika situationer.

#### **g. Hur frånvaro följs upp**

Genom att skapa en trygg och trivsam skolmiljö samt genom att arbeta för ett fungerande samarbete mellan hem och skola förebygger vi skolfrånvaro. Elevernas närvaro följs upp systematiskt och kontinuerligt. Därtill engageras eleverna i skolgången och i skolgemenskapen.

Regionens handlingsplan vid frånvaro följs, enligt de direktiv som getts. Om vi känner oro över en elevs skolfrånvaro kontaktar vi redan i ett tidigt skede familjen och erbjuder elevvårdsstödjande tjänster.

Vid frånvaro på grund av sjukdom meddelar föräldern detta via sjukanmälan på Wilma eller direkt till klassläraren som dokumenterar frånvaron i Wilma.

Om eleven ska vara borta t.ex. på resa, så ansöker vårdnadshavaren via blankett på Wilma om ledighet för eleven. Om en elev inte anmälts frånvarande och ändå inte kommer till skolan ska klassläraren kontakta vårdnadshavaren så fort som möjligt och kontrollera orsaken till frånvaron.

#### **h. Förebyggande av olyckor, 1:a hjälp och vårdhänvisning**

Alla våra verksamhetsområden ska vara trygga för eleven och säkerheten ska vara en viktig aspekt i skolvardagen. Skolmiljön och god förebyggande undervisning ska minimera risken för olyckor. Skolan tillhandahåller första hjälputrustning och lärarna har fått skolning i första hjälp.

Ifall värkmedicin ges antecknas detta och hemmet kontaktas via Wilma eller telefon. Fortsatt vård ges av skolhälsovårdaren, rådgivningen i Ytteresse eller närmaste sjukhus. Hemmet kontaktas alltid och en skadeanmälan görs från skolans sida.

Skolskjuts bör beaktas som en potentiell riskfaktor. Detta bör beaktas ur en trafiksäkerhetsaspekt. Skolans personal anmäler utan dröjsmål uppkomna riskfaktorer till rektorn. Rektorn ansvarar för att de åtgärdas och att eleverna blir uppmärksamma på skaderisken.

#### **i. Förebyggande av användning av tobaksvaror, alkohol och andra rusmedel**

I samband med föräldramöten kan frågan lyftas fram, samt inom undervisningen i ämnen som omgivningslära och samhällskunskap. Vi använder det österbottniska drogförebyggande materialet Pepp. Skolan får stöd i det drogförebyggande arbetet av kommunens ungdoms- och fritidsnämnd (Finlandsmodellen), Folkhälsan och skolhälsovården.

#### **j. Väntetider och säkerhet i fråga om skoltransporter**

Eleverna stiger av och på skjutsen på området mellan skolan och förskolan. Eleverna har fått information om gott uppförande under resan med skoltaxi. Möte hålls med trafikanterna vid inledningen av varje läsår samt om behov uppstår även under läsåret. Den lärare som har rastvakt ansvarar för att eleverna som slutar för dagen kommer iväg från skolan i rätt taxi. Schema för detta finns uppgjord för hela läsåret.

## **k. Skyddande av eleverna mot våld, mobbning, nätmobbning och trakasserier**

Skolans hela personalstyrka har skyldighet att förebygga och ingripa vid våld, mobbning eller trakasserier (se UBS antimobbningsarbete i skolor och läroanstalter). Det kan vara fråga om verbalt, fysiskt, direkt eller indirekt ofredande eller social manipulation av en elev. Förövaren kan vara en annan elev eller en vuxen som arbetar i skolan. Det kan också vara fråga om en person som normalt inte arbetar inom skolan.

För att motverka mobbning och trakasserier görs ett fortlöpande förebyggande arbete. Eleverna och föräldrarna informeras om förebyggande åtgärder samt vilka konkreta åtgärder som finns att tillgå när mobbningen upptäckts och dess olika uttrycksformer. Lektioner och raster övervakas medvetet och effektivt. Vi följer skolans handlingsplan vid mobbning för att utreda misstänkta mobbningsfall. God nätetikett och stärkande av grupsammanhållningen är ett kontinuerligt arbete.

### Tänk på att:

- Vara artig och visa respekt på nätet
- Säg/skriv inte saker på nätet som du inte kan säga öga mot öga.
- Skriv inte då du är arg och upprörd.
- Vidarebefordra aldrig meddelanden till kamraterna utan avsändarens tillåtelse.
- Håll lösenord hemliga.
- Uppge inte tydliga personuppgifter på nätet.
- Lägg inte ut bilder utan lov.
- Sprid inte kamraternas bilder.
- Papperskorgen är en bra plats för kedjebrev.
- Tänk själv, allt som finns på nätet är inte sant.
- Gå inte in på sidor som lovar att du vunnit mycket pengar eller prylar.
- Minns att logga ut.

*(inspirerat av Norra Korsholm)*

### Nätmobbing enligt Folkhälsan

Mobbningen har inte flyttat från skolgården till nätet, den förekommer i regel både på skolgården och på nätet. När någon blir mobbad är det ofta en förlängning av det som hänt utanför nätet. Nätmobbing är när en person, under en viss tid, blir utsatt för upprepade negativa handlingar på sociala medier. Direkt nätmobbing är när mobbningen direkt adresseras till offret exempelvis via sms eller chat på någon digital plattform.

Indirekt nätmobbning är när en kränkande bild eller kommentar om offret läggs ut på sociala medier. På nätet ser avsändaren inte offrets reaktion och det kan vara svårt att veta när gränsen är nådd. Därför kan det vara svårt att avgöra om handlingen är avsiktlig och om syftet varit att skada offret. Mobbingen kan ske anonymt på nätet och då är det svårare att ingripa. Den anonymiteten skapar en känsla av osäkerhet och rädsla hos offret.

#### Om du blir utsatt:

- Berätta för en vuxen.
- Spara sms, chatthistorik, mail, skärmdumpar som bevis.
- Lär dig hur du blockerar personer.
- När du pratat med någon vuxen kan du skriva:  
"Om du fortsätter skicka textmeddelanden till mig, kommer jag att göra en anmälan".

#### **l. Skolans agerande vid akuta kriser, hotfulla eller farliga situationer**

Skolans elevvårdsgrupp fungerar som krisgrupp. Krisgruppen leds av rektorn och gruppen koordinerar insatserna. Utbildningsanordnaren informeras vid kriser. Skolans räddningsplan, samlingsplatser, handlingsplan för krissituationer och plan för hotfulla situationer ger instruktioner för skolans personal.

#### **m. Ordandet av individuell elevvård**

1) Den individuella elevvården ordnas utgående från kommunens välfärdsplan för barn och unga. Eleverna har via Österbottens välfärdsområden tillgång till kurator, skolpsykolog, skolläkare, skolhälsovårdare och socialarbetare.

Kurator: Malin Muukkonen, [malin.muukkonen@ovph.fi](mailto:malin.muukkonen@ovph.fi)

Skolpsykolog: Irene Nylund, [irene.nylund-treier@ovph.fi](mailto:irene.nylund-treier@ovph.fi)

Skolhälsovårdare: Fanny Svenfelt, Skoltelefonrådgivningen för Österbottens välfärdsområde: 067861235 (måndag - fredag kl. 8-9)

Service som skoltelefonrådgivningen kan erbjuda:



- Bokning av tider eller annulleringar/ombokningar av tider till skolhälsovårdare och skolläkare.
- Intyg till vårdnadshavaren om eleven är sjuk.
- Första bedömning av skolhälsovårdare vid icke akut fysiskt eller psykiskt illamående.
- Enklare sjukvårdsärenden.
- Vaccinationer av eleven

### Avgift

Besök inom skol- och studerandehälsovården är avgiftsfria för barn och ungdomar under 18 år.

Skolhälsovårdare Fanny Svenfelt träffas vid skolan på måndagar.

Fanny kallar skolans elever till hälsoundersökningar under läsåret.

Skolläkaren kallar åk 1 och 5 till läkarundersökningar.

Skolhälsovårdaren bjuds in till elevvårdsmöten.

## 2. Hur vård, diet eller medicinering ordnas i skolan

Det primära ansvaret för elevens egenvård och medicinering ligger hos elevens vårdnadshavare. Eftersom vårdnadshavaren inte kan kontrollera och genomföra egenvård under skoldagen behöver man från fall till fall planera hur egenvården ska ske.

Skolans personal kan i samråd med föräldrar, skolhälsovårdaren eller skolläkaren medicinera elever i skolan. Skolhälsovårdaren/skolläkaren ger behövlig utbildning och intyg som berättigar läraren att vårda eleven.

Vårdnadshavarna informerar klassläraren om huruvida eleven kan få värkmedicin under skoldagen och vilken sorts värkmedicin som passar eleven bäst. Läraren antecknar datum, medicin samt mängd som eleven fått och meddelar vårdnadshavarna per telefon/wilma.

## 3. Samarbete i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel utbildning eller sjukhusundervisning:

De pedagogiska stödåtgärder som en elev behöver få behandlas av klassläraren och ämnesläraren i samråd med specialläraren. Vid behov kan även skolkuratorn,

skolpsykologen och/eller skolläkaren rådfrågas. Berörda parter ansvarar för att elevvård och pedagogiskt stöd går hand i hand.

#### 4. Elevvårdsstöd i samband med disciplinärt straff

I samband med disciplinära straff vidtas elevvårdsstödjande åtgärder i enlighet med vad situationen kräver. Vårdnadshavarna kontaktas alltid vid disciplinära åtgärder och elevvårdsstödjande åtgärder kan planeras i samråd med hemmet. Samtalen dokumenteras i Wilma.

#### 5. Praxis för expertgrupper

En elev, vårdnadshavare, anställd inom skolan eller en som är anställd inom elevhälsan kan initiera sammankallandet av en expertgrupp.

Ärenden som gäller en enskild elev eller en viss elevgrupp kan behandlas av en sektoröverskridande expertgrupp som tillsätts från fall till fall.

Eleven/vårdnadshavaren ger sitt skriftliga samtycke till de personer som ska finnas med i gruppen. Sammansättningen kan variera utifrån behovet.

Expertgruppen är ett samarbetsorgan som diskuterar, ger råd och gör överenskommelser i samverkan med eleven och vårdnadshavaren.

Expertgruppens ansvarsperson (ofta klass- eller speciallärare) ansvarar för dokumentationen i Wilma.

#### 6. Hur dokumentationen utarbetas och förvaras

Det sektoröverskridande samarbetet i expertgruppen dokumenteras i Wilma. Namn, personbeteckning, hemkommun, kontaktuppgifter, ärendets art, initiativtagare, åtgärder som redan genomförts, behandlingen av ärendet, beslut, ansvarspersoner för genomförande och uppföljning, uppgifter om mötesdeltagarna samt deras ställning, datering, namn och ställning för den som uppgjort dokumentationen bör framgå av anteckningarna.

Om uppgifter lämnas till utomstående ska tydligt antecknas vilka uppgifter som på skriftlig begäran lämnats ut, till vem, med vilka tillstånd/samtycken och på vilka grunder det skett.

#### 7. Samarbete med utomstående parter som. polis, barnskydd, specialistsjukvård

Låg tröskel till konsultation och gör gärna en samarbetsförfrågan. Alla arbetar för elevens trygghet, säkerhet och rätt till undervisning.

Socialvårdens servicehandledning 06 2189400 (må-to kl. 8-15, fr kl. 8-14)

Social- och krisjour 06 2189555 (dygnet runt)

Enligt socialvårdslagen kan en bedömning av behovet göras för att utreda vilka öppna stödformer som kan ges till eleven/familjen.

Men, vid misstanke om våld eller sexuella övergrepp:

- Kontakta omedelbart polisen per telefon, invänta instruktioner.
- Gör en barnskyddsanmälan

Du behöver inte veta om det är ett brott, blotta misstanken räcker för en anmälan. Polisen undersöker sedan om det är ett brott.

Enligt barnskyddslagen är all yrkesutbildad personal inom social- och hälsovården, anställda inom undervisningsväsendet, ungdomsväsendet, polisväsendet, religiösa samfund, enhet som bedriver mottagningsverksamhet för asylsökande, nödcentralsverksamhet, morgon- och eftermiddagsvård för skolbarn, privata tjänsteutövare inom hälsovården, tullen, gränsbevakningen och utskökningsmyndighet skyldiga att göra en barnskyddsanmälan om man känner oro för ett barn.

8. Ordlandet av samarbetet mellan elevvården, eleverna och deras vårdnadshavare.

Elevvårdsplanen diskuteras och uppgörs vid elevvårdsmöten.

Klassläraren gör eleverna uppmärksamma på innehållet i planen eftersom den i högsta grad berör deras välfärd i skolsamfundet. Eleverna medvetandegörs om de resurser som finns att tillgå för att de ska lyckas under skolvardagen.

9. Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

Skolans elevvårdsgrupp följer upp och utvärderar den skolspecifika elevvårdsplanen samt årshjulet för elevhälsa. Det kan ske genom diskussioner och enkäter som belyser hur valda

delar av planens innehåll har implementerats i skolans dagliga verksamhet. Den informationen utgör en god grund för utveckling av skolans elevvård. Centrala resultat av undersökningar och teman som extra aktualiserats under läsåret delges föräldrarna.

Planer:

- Skolans räddningsplan + samlingsplatser
- Inrymningsplan
- Plan mot mobbning
- Rusmedelsplan
- Kulturläroplanen
- Handlingsplan vid krissituationer
- Plan för handledning
- Plan för hotfulla situationer i skolan
- Handlingsplan vid oroväckande frånvaro i grundskolan
- Tillämpningsdirektiv för dagvårds- och utbildningsavdelningen
- Välfärdsplan
- Jämställdhetsplan
- Plan vid disciplinära åtgärder och straff

Ann-Helen Mäkelä och Eivor Svensson 16.09.2024