

# Elevvårdsplan

## Axåkers skola

2024 - 2025

## Det totala behovet av elevvård och tillgängliga elevvårdstjänster

Syftet med elevvården är att trygga en positiv skolatmosfär och att göra den enskilda elevens skolsituation så bra som möjligt genom en aktiv generell och individuell elevvård.

Den generella elevvården stöds av skolans elevvårdsgrupp som har helhetsansvar för elevvården. Den individuella elevvården stöds av kurator, psykolog, skolhälsovårdare, skolläkare, tandläkare och speciallärare.

### Elevvårdstjänster vid Axåkers skola 2024 - 2025:

Tjänster	Tillgång
Kurator: Malin Muukkonen	En dag i veckan på plats i skolan, enligt behov
Skolhälsovårdare: Michaela Sjö Lind	Varje torsdag och varannan onsdag (jämbna veckor) på plats i skolan
Skolläkare	Två dagar per läsår
Skolpsykolog: Erica Ivars	Enligt behov
Skoltandvård	Kallelse enligt gängse principer och screeningar
Speciallärare: Catarina Sjöblom Susanne Meriläinen	53 vh

## **Gemensam elevvård och tillvägagångssätt**

### **Tillvägagångssätt och praxis i skolans elevvårdsgrupp**

- Skolans elevvårdsgrupp främjar hälsa, trygghet och välbefinnande i skolmiljön. Elevvårdsgruppen arbetar främst med förebyggande arbete.
- Exempel på förebyggande verksamhet i Axåkers skola är skolans elevkår, planerade rastaktiviteter, trivselenkäter och mobbningsförebyggande team som träffas en gång per månad.
- Elevvårdsgruppen sammanträder minst tre gånger per läsår (augusti/september - januari - april) och representanter från förskolan bjuds in till att delta i möten som rör förskoleverksamheten. Se mer info om aktuella teman i Elevhälsans årsklocka/årshjul som finns bifogad sist i planen.

### **Samarbete med utomstående parter som främjar välbefinnandet**

För att utveckla den gemensamma elevvården för barns och ungas välbefinnande kan skolan samarbeta med organisationer och föreningar. Vi förebygger utanförskap och tar tacksamt emot fritidsbyråns, kulturbyråns, bibliotekspedagog, 4H föreningens, församlingens och andra aktörers olika kurser som ordnas för skolelever på fritiden.

### **Samarbete i anslutning till elevhandledning och övergångar**

Det är av stor vikt att parterna samarbetar med varandra vid övergångar mellan förskola och årskurs 1 samt vid övergången från årskurs 6 till årskurs 7. Nödvändig information som underlättar skolgången överförs i samband med övergångarna. Personal från skolan och förskolan (rektor, klasslärare, speciallärare förskolelärare, specialbarträdgårdslärare) anordnar ett informationsmöte på vårterminen där viktig elevinformation diskuteras.

Kurator och studiehandledare från Sursik skola besöker årskurs 6 på våren och informerar om studierna i årskurserna 7-9.

## **Hälsorådgivning och hälsokunskap**

Skolan får stöd i det hälsofrämjande arbetet av skolhälsovården. Samarbetet med skolhälsovården syftar till att eleverna får en positiv hälsomedveten inställning som hjälper dem att fatta goda beslut om sin egen hälsa. Exempel på samarbetsområden är teman kring kost, motion, hygien, droger och pubertetsfrågor.

## **Ordningsreglerna**

I skolan ska lärarna och eleverna gå igenom kommunens gemensamma ordningsregler. Utgående från kommunens/skolans ordningsregler kan läraren tillsammans med eleverna utarbeta egna regler för klassen eller gruppen. Vid behov kan även elevkåren diskutera ordningsreglerna.

## **Uppföljning av frånvaro**

Närvaron i skolan underbyggs av en trygg skolvardag, ett gott socialt klimat och god handledning av klassläraren. Vid sjukdom meddelar föräldern klassläraren att eleven inte kommer till skolan och klassläraren dokumenterar frånvaron i Wilma. Ingen sjukdomsrelaterad information ska skrivas på Wilma utan eleven anmäls som frånvarande. Om eleven ska vara borta t.ex. på resa, ansöker vårdnadshavaren om ledighet för eleven via funktionen på Wilma.

Vid olovlig/inte utredd frånvaro ska den undervisande läraren kontakta vårdnadshavaren så fort som möjligt och kontrollera frånvaron.

Vid hög samlad frånvaro följer vi planen för frånvaro som piloterades inom kommunen under läsåret 2022-2023. Frånvaron följs upp enligt lagen som togs i bruk 1.8.2023. Frånvaron följs med genom att en funktion i Wilma (Wilma Alert) meddelar/informerar både hemmet och klasslärare när eleven varit frånvarande 30, 60, 90, 120 och 150 lektioner. Senast vid 150 frånvarolektioner ska ett expertgruppsmöte ordnas. Rektorn informeras vid 90, 120 och 150 frånvarolektioner.

## **Förebyggande av olyckor, första hjälp och vårdhänvisningar**

Alla våra verksamhetsområden ska vara trygga för eleven och säkerheten ska vara en viktig aspekt i skolvardagen. Skolmiljön och god förebyggande undervisning ska minimera risken för olyckor. Skolan tillhandahåller första hjälputrustning och en del av personalen har fått skolning i första hjälp. Fortsatt vård ges av skolhälsovårdaren, rådgivningen i Bennäs eller vid närmaste sjukhus. Kontakta alltid hemmet. Den lärare som först ingripit eller sett olyckshändelsen eller risksituationen ska fylla i blanketten om skadeanmälan. Blanketten lämnas in till rektorn som vid behov för ärendet vidare till skoldirektören. Ta i beaktande rätten till skolskjuts som skadan kan medföra.

Skolans personal anmäler utan dröjsmål uppkomna riskfaktorer till rektorn. Rektorn ansvarar för att de åtgärdas och att eleverna blir uppmärksamma på skaderisken.

## **Förebyggande av användning av tobaksvaror, alkohol och andra rusmedel**

I samband med föräldramöten kan frågan aktualiseras samt inom undervisningen i Omgivningslära. På kommunens hemsida finns Rusmedelsplan 2019-2022 tillgänglig. Detta läsår har vi bjudit in föreläsare från Nykterhetsförbundet (PEPP) till skolan. De kommer att hålla lektioner i åk 5-6.

## **Väntetider och säkerhet i fråga om skoltransporter**

Eleverna stiger av och på skolskjutsen vid infartsvägen på skolans framsida. Schema har gjorts upp med personal som ansvarar för att ta emot taxielever på morgonen samt hjälpa eleverna att hitta rätt taxi efter skoldagens slut. Vicerektor ansvarar för organiseringen av taxiverksamheten.

## **Skyddande av eleverna mot våld, mobbning, nätmobbning och trakasserier**

Skolans hela personalstyrka har skyldighet att förebygga och ingripa vid våld, mobbning eller trakasserier.

Det kan vara fråga om:

- verbal mobbning
- fysisk mobbning
- nätmobbning
- direkt/indirekt ofredande
- social manipulation

Förövaren kan vara en annan elev eller en vuxen som arbetar i skolan. Det kan också vara fråga om en person som normalt inte arbetar inom skolan.

För att motverka mobbning och trakasserier bör ett fortlöpande förebyggande arbete ske. Eleverna och föräldrarna informeras om förebyggande åtgärder samt vilka konkreta åtgärder som finns att tillgå när mobbningen upptäckts och dess olika uttrycksformer.

## **Skolans agerande vid akuta kriser, hotfulla eller farliga situationer**

Skolans elevvårdsgrupp fungerar som krisgrupp. Krisgruppen leds av rektorn och gruppen koordinerar insatserna. Utbildningsanordnaren informeras vid kriser.

Skolans räddningsplan, samlingsplatser, handlingsplan för krissituationer och plan för hotfulla situationer ger instruktioner för skolans personal. Planerna har uppdaterats under hösten 2024. Skolkurator och hälsovårdare håller en lektion om våld för alla elever i åk 4.

## **Årets temaområden**

Årets temaområden är hållbarhet. Vårt mål är att vi ska lära oss att ta ansvar över oss själva och den miljö vi befinner oss i. Temaområdet hållbarhet indelas i fyra dimensioner: ekologisk, ekonomisk, social och kulturell hållbarhet. Vi uppmärksammar temaområdet hållbarhet under skolans morgonsamlingar och kontinuerligt i undervisningen under läsåret.

Det är viktigt att alla känner sig trygga, respekterade, uppskattade och rättvist behandlade i vår skola. Vi kommer fortsätta med värdegrundsarbetet och det mobbningsförebyggande arbetet. Trivselgruppen fortsätter att utveckla skolans antimobbningsplan. Arbetsgruppen kommer att finnas som stöd både för lärare och elever vid implementeringen av planen. Vårdnadshavare informeras om antimobbningsplanen.

Vi arbetar aktivt för en trygg och trivsamt vardag för elever, lärare och personal. Trivselreglerna i skolan uppdateras efter hand.

## **Ordnandet av individuell elevvård**

Den individuella elevvården ordnas utgående från kommunens välfärdsplan för barn och unga. För att kunna tillgodose behovet av individuell elevvård har välfärdsområdet ansvarig kurator, skolpsykolog, skolläkare, skolhälsovårdare och socialarbetarna som finns till för kommunens elever.

### **• Samarbete med skolhälsovården, hälsoundersökningar**

Skolläkare kallar årskurs 1 och 5 till läkargranskningar. Skolhälsovården inbjuds till elevvårdsmöten och till expertgruppsmöten vid behov.

### **• Hur vård, diet eller medicinering ordnas i skolan**

Det primära ansvaret för medicinering och vård ligger hos vårdnadshavarna. Skolans personal kan i samråd med föräldrar, skolhälsovårdare eller skolläkare medicinera eleven i skolan. Vårdnadshavarna meddelar skolan ifall deras barn får ta värkmedicin på skoltid och vilken värkmedicin som passar bäst.

### **• Samarbete i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel utbildning eller sjukhusundervisning**

De pedagogiska stödåtgärder som en elev behöver få behandlas vid behov i en mångprofessionell stödgrupp där både personal från skolan och elevvården ingår. Berörda parter ansvarar för att elevvård och pedagogiskt stöd går hand i hand.

### **• Elevvårdsstöd i samarbete med disciplinärt straff**

I samband med disciplinära straff vidtas elevvårdsstödjande åtgärder i enlighet med vad situationen kräver. Vårdnadshavarna kontaktas alltid vid disciplinära åtgärder och elevvårdsstödjande åtgärder kan planeras i samråd med hemmet.

Inom Pedersöre kommun finns en mall som används vid dokumentation av fostrande samtal och disciplinära åtgärder. Fostrande samtalen dokumenteras och arkiveras i struljournalen.

- **Praxis för expertgrupper**

En elev, vårdnadshavare, anställd inom skolan eller anställd inom elevhälsan kan initiera sammankallandet av en expertgrupp. Sammansättningen på expertgruppen kan variera från fall till fall. Eleven eller vårdnadshavaren ger sitt skriftliga samtycke till de personer som finns med i expertgruppen.

Expertgruppens ansvarsperson ansvarar för dokumentationen i elevvårdsjournalen. Vid expertgruppsmöte ska antingen skolpsykologen eller kuratorn vara närvarande.

- **Elevvårdsjournaler, hur de utarbetas och förvaras**

Allt som berör elevvård ska dokumenteras i elevjournalen. Elevjournalen är inlåst och sekretessbelagd. Uppgifter lämnas inte till utomstående utan tillstånd och samtycken av berörda parter.

- **Samarbete med utomstående parter så som polis, barnskydd och specialistsjukvård**

I skolan arbetar vi för elevens trygghet, säkerhet och rätt till undervisning. Det är också därför vi samarbetar med utomstående parter. Vid misstanke om brott görs en anmälan till rätt instans.

## **Ordnandet av samarbetet mellan elevvården, eleverna och deras vårdnadshavare**

Elevvårdsplanen diskuteras och uppdateras vid elevvårdsmötet under september månad. Klassläraren kan uppmärksamma eleverna om innehållet i planen eftersom den berör deras välfärd i skolsamfundet. Eleverna medvetandegörs om de resurser som finns att tillgå för att de ska lyckas under skolvardagen. Elevkåren kan även informeras om elevvårdsplanen och bjudas in till träff med den nya arbetsgruppen för mobbningsförebyggande verksamhet.

## **Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen**



Skolans elevvårdsgrupp följer upp och utvärderar den skolspecifika elevvårdsplanen. Det kan ske genom diskussioner och enkäter som belyser hur valda delar av planens innehåll har implementerats i skolans dagliga verksamhet. Den informationen utgör en god grund för utveckling av skolans elevvård. Centrala resultat av undersökningar och teman som extra

