

EDSEVÖN KOULU

Oppilashuoltosuunnitelma

2024–2025

Työnjako oppilashuollon eri ryhmissä Edsevön koulussa

| Koordinoiva oppilashuoltoryhmä | Moniammatillinen oppilashuoltoryhmä |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Rehtori• Erityisopettaja• Kuraattori• Terveystenhoitaja• Koulupsykologi <p>-rehtorin johtama -2–4 kertaa/lukukausi</p> | <p>-ryhmä kootaan tapaus kerrallaan -koordinoivan oppilashuoltoryhmän lukukauden alussa suunnittelemat ja Wilman kautta varattavat ajat kolme neljä kertaa kuukaudessa -oppilaan/huoltajan kirjallinen suostumus vaaditaan, mikäli huoltaja estynyt -erityisopettaja ja kuraattori tekevät oman kirjaamisen kokouksesta</p> |

1. Koordinoiva oppilashuoltoryhmä

Koulun yhteinen oppilashuolto on järjestetty asettamalla koordinoiva oppilashuoltoryhmä, jolla on kokonaisvastuu koulun oppilashuoltotoiminnasta. Toiminnalla edistetään terveyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia koulu yhteisössä ja koulu ympäristössä. Koordinoiva oppilashuoltoryhmä kokoontuu 2–4 kertaa lukukaudessa.

Oppilashuoltoryhmän käytänteet

1. Koulun koordinoivaa oppilashuoltoryhmää johtaa rehtori Mika Järvinen. Muita koordinoivan oppilashuoltoryhmän jäseniä ovat erityisopettaja Pirjo Syväsalu, kouluterveydenhoitaja Lotta Rolander-Vaskivuo, koulukuraattori Raija Kotimäki sekä koulupsykologi Anne Pirttimaa.
2. Koordinoiva oppilashuoltoryhmä pitää säännöllisesti kokouksia, jotka dokumentoidaan. Erityisopettaja Pirjo Syväsalu toimii sihteerinä. Kokouksien säännöllisyys on tärkeää toiminnan jatkuvan seurannan ja arvioinnin mahdollistamiseksi.
3. Koordinoiva oppilashuoltoryhmä laatii koko lukuvuotta koskevan aikataulun asiantuntijaryhmän mahdollisille kokouksille, joita voidaan varata luokanopettajan, huoltajien tai muun tahon toimesta.
4. Syksyn ensimmäisessä kokouksessa laaditaan koulun oppilashuoltosuunnitelma.

5. Oppilashuoltosuunnitelmassa on määritetty lukuvuotta koskevat tavoitteet, joiden toteutumista arvioidaan puolivuosittein.
6. Koulun koordinoivassa oppilashuoltoryhmässä käsitellään asioita, jotka koskevat yleistä oppilashuoltoa.
7. Oppilashuoltoryhmä toimii kriisiryhmänä, jos erityistä kriisiryhmää ei ole nimetty.

2. Moniammatillinen oppilashuoltoryhmä eli asiantuntijaryhmä

Oppilas, huoltaja, koulun työntekijä tai koulun terveydenhuollon työntekijä voi tehdä aloitteen moniammatillisen oppilashuoltoryhmän kokouksen kutsumisesta. Asia, joka koskee yksittäistä oppilasta tai tiettyä oppilasryhmää, voidaan käsitellä moniammatillisessa oppilashuoltoryhmässä, joka kootaan tapaus kerrallaan. Mikäli huoltaja tai oppilas on estynyt, tarvitaan huoltajan kirjallinen suostumus ryhmässä oleville henkilöille oppilaan asioiden käsittelemiseksi. Kokoonpano/ryhmän koostumus vaihtelee tarpeen mukaan. Periaatteena on, että vain ne henkilöt osallistuvat kokoukseen, joita todella tarvitaan. Asiantuntijaryhmä on yhteistyöelin, joka keskustelee, antaa neuvoja ja tekee sopimuksia yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa.

Asiantuntijaryhmän tehtävät käsittävät:

- Tukitoimien tarpeen selvittäminen
- Mahdollisten lisäselvitysten tarpeen selvittäminen
- Sellaisten oppilashuoltopalvelujen ja tukitoimien järjestäminen, mitä oppilas, ryhmä tai luokka tarvitsee.

Oppilashuoltopalvelut Edsevön koulussa 2024–2025:

| Palvelut | Käyttömahdollisuus |
|--|--|
| Kuraattori: Raija Kotimäki | Kolme-neljä kertaa kuukaudessa maanantaisin |
| Koulupsykologi: Anne Pirttimaa | Tarpeen mukaan |
| Kouluterveydenhoitaja: Lotta Rolander-Vaskivuo | Neljä työpäivää kuukaudessa |
| Koululääkäri | Vähintään kaksi työpäivää lukuvuoden aikana ja myös tarpeen mukaan |
| Kouluhammashuolto | Kontrollikäynti ja mahdollinen jatkohoito |

Yhteisen oppilashuollon järjestäminen

Käytänteet koulun oppilashuoltoryhmässä

- Koulun oppilashuoltoryhmä edistää terveyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia kouluympäristössä. Oppilashuoltoryhmä työskentelee pääasiallisesti ennaltaehkäisevässä työssä
- Edsevön koululla ja Edsevö skolalla on yhteinen oppilaskunta. Oppilaille on mahdollisuus vaikuttaa heidän koulunkäyntiinsä liittyviin kysymyksiin lisäten näin kouluviihtyvyyttä
- Kouluviihtyvyyden ja oppilaiden osallisuuden edistämiseksi Edsevön koulu ja Edsevö skola tekevät tiivistä yhteistyötä. Kouluilla on esimerkiksi yhteisiä aineita kaikissa käytännön aineissa
- Edsevön koulu ja Edsevö skola korostavat oppilaiden fyysisen aktiivisuuden merkitystä oppimiseen ja jaksamiseen liittyen. Ohjatun välituntitoiminnan ja oppilaita aktivoivien opetusmenetelmien käyttämisellä pyrimme vähentämään oppilaiden paikallaan pysymisen ajan mahdollisimman pieneksi. Oppilaille tarjotaan monipuoliset mahdollisuudet liikkua koulupäivän aikana
- Edsevön koululle on laadittu oma kiusaamisen vastainen suunnitelma

Yhteistyö ulkopuolisten toimijoiden kanssa

Edsevön koulu tekee yhteistyötä lähialueen organisaatioiden ja yhdistysten kanssa yhteisen oppilashuollon kehittämiseksi lapsille ja nuorille. Koulullamme on yhteistyötä seuraavien organisaatioiden ja ryhmien kanssa: 4H, Pietarsaaren seurakunta, pelastuslaitos, poliisi.

Yhteistyö nivelvaiheisiin liittyen

Asiaan liittyvien tahojen yhteistyöllä on tärkeä merkitys lapsen siirtymissä esikouluun, esikoulusta ensimmäiselle luokalle ja luokalta 6. luokalle 7. On tärkeää, että opetuksen järjestämiseen liittyvä tarpeellinen tieto siirretään yhdessä oppilaan siirtymisen kanssa eri luokka-asteille. On myös tärkeää, että itse lapsi huomioidaan nivelkohdissa. Tulevat esikoululaiset tutustuvat Edsevön kouluun toukokuussa vanhempiensa kanssa. Esikoululaiset ja Edsevön koulun oppilaat puolestaan

tutustuvat samana päivänä seuraavaan luokka-asteeseensa ja tulevaan opettajaansa. Kuudesluokkalaiset saavat kevätlukukaudella koulukuraattorilta ja luokanvalvojalta tietoa opiskelusta luokilla 7–9. Myös yläkoulun opetushenkilökunnan vierailu helpottaa siirtymistä yläkoulun puolelle. Kuudesluokkalaiset saavat kevätlukukaudella kuraattorilta ja luokanopettajalta ohjausta koskien yläkouluun siirtymistä. Kuraattori tapaa jo syyslukukauden alussa kaikki kuudesluokkalaiset kartoittaakseen oppilaiden koulunkäyntiin liittyviä tarpeita ja huomioita.

Kouluympäristön ja hyvinvointiin liittyvät tutkimukset

Koulu osallistuu opetushallituksen tutkimuksiin kouluympäristöä ja hyvinvointia koskien. Tarvittavat kouluympäristöön liittyvät tarkastukset suoritetaan asianmukaisesti. Niiden pohjalta luodaan toimintasuunnitelma. Oppilaiden kouluviihtyvyyttä seurataan opetushallituksen ja kunnan kyselyin.

Terveysneuvonta ja terveystieto

Koulu saa tukea terveyttä edistävästä työstä kouluterveydenhuolloilta. Yhteistyön tavoitteena on, että oppilaat saavat positiivisen, terveellisiin elämäntapoihin kannustavan asenteen, mikä tukee heidän päätöksiään ja valintojaan omaa terveyttä koskien. Keskeiset yhteistyöalueet ovat ruokavalio, liikunta, hygienia, päihteet ja murrosikäkysymykset. Viidennen luokan oppilaat suorittavat Move! -testin, joka testaa heidän fyysistä toimintakykyään.

Järjestyssäännöt

Viihtyvyyden lisäämiseksi ja turvallisuuden takaamiseksi on Pedersören kunnassa laadittu kunnan kaikkia kouluja koskevat yhteiset järjestyssäännöt. Järjestyssäännöt koskevat koulupäivää ja käsittävät koko koulualueen. Jokainen koulu voi laatia omat koulukohtaiset viihtyvyyssäännöt.

Poissalolon ennaltaehkäisy ja seuranta, sekä poissaolosta ilmoittaminen

Turvallinen kouluympäristö, hyvä ilmapiiri ja hyvä oppilaiden ohjaus ovat keskeisiä asioita viihtyvyyden ja läsnäolon edistämiseksi koulussa. Oppilaan osallisuus ja vaikuttamismahdollisuudet tutkitusti lisäävät kouluviihtyvyyttä. Oppilaan oma luokanopettaja vastaa poissaolojen seurannasta

ja dokumentoinnista Wilmassa. Huoltajan tulee hyvissä ajoin ilmoittaa, mikäli oppilas on poissa. Mikäli oppilasta ei ole ilmoitettu poissaolevaksi, eikä hän kuitenkaan ole koulussa, tulee luokanopettajan ottaa yhteys huoltajaan välittömästi selvittääkseen miksi oppilas ei ole tullut kouluun. Kun oppilas tulee olemaan koulusta poissa pidemmän ajan esim. matkan takia, jättää huoltaja hyvissä ajoin kirjallisen loma-anomuksen. Loma-anomuksen hyväksyy oppilaan opettaja aina kolmeen päivään saakka tai rehtori neljästä päivästä eteenpäin.

Edsevön koulu noudattaa valtakunnallista perusopetuksen sitouttavan kouluysteistyön toimintamallia (SKY). Tämän tavoitteena on ensijaisesti vähentää ja ennaltaehkäistä poissaoloja perusopetuksessa ja luoda myönteistä, kouluun kiinnitymistä tukevaa toimintakulttuuria. Tähän toimintamalliin on tarkasti dokumentoitu toimintamalleja, tapoja ja yhteistyömuotoja oppilaan, huoltajan, oppilashuollon ja muiden yhteistyöryhmien kanssa. Avoin, varhainen ja kaikin puolin hyvä yhteistyö kodin kanssa auttaa estämään luvattomia poissaoloja.

Pedersören kunnan suomenkielinen koulutoimi siirtyy poissaolojen hallinnassa OPH:n alaisen projektin myötä poissaolojen seurannassa 30–60–90–120–150-malliin, jossa opettajan ja koulun oppilashuoltoryhmän rooli ohjautuu oppilaan poissaolotuntimäärän mukaisesti. Toiminnasta muistuttaa Wilma-robotti, joka huomauttaa automaattisesti kunkin poissaolorajan ylittyessä.

Onnettomuuksien ehkäisy, ensiapu ja hoitoonohjaus

Kaikki koulussa tapahtuva toiminta tulee olla turvallista kaikille oppilaille ja henkilökunnalle. Kouluympäristön ja hyvän ennaltaehkäisevän opetuksen tarkoituksena on onnettomuuksien ennaltaehkäisy. Koululla on ensiapuvälineet ja koulun henkilökunta on täydentänyt taitojaan viimeksi elokuussa 2023 (aiempi lokakuussa 2018). Jatkohoitoa onnettomuuden sattuessa antaa tilanteen mukaan kouluterveydenhoitaja, terveyskeskus tai lähin sairaala.

Onnettomuuksien sattuessa otetaan yhteys kotiin ja koulu tekee tapaturmailmoituksen. Tietyissä tapauksissa vahinko voi oikeuttaa koulukuljetukseen.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen

Tupakoinnin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen sisältyy opetussuunnitelman oppiaineosioon. Kouluterveydenhoito on tärkeä yhteistyökumppani tässä osa-alueessa. Koulu

seuraa Pietarsaaren sosiaali- ja terveydenhuoltotoimen paikallisessa huumeiden käytön ennaltaehkäisevässä ryhmässä laadittua peruskoulun päihdesuunnitelmaa. Päihdeaineiden käyttäminen koulun alueella on kielletty. Oppilaat saavat opetusta erilaisten päihdeaineiden vahingoittavuudesta. Materiaalia löytyy mm. EHYT.fi –sivustolta.

Koulukuljetuksiin liittyvät odotusajat ja turvallisuus

Koulu seuraa laadittuja asetuksia koulukuljetuksista ja siihen liittyvästä valvonnan järjestämisestä. Oppilaat nousevat taksiin ja poistuvat taksista ennalta sovituisissa paikoissa. Oppilaita informoidaan lukukauden alussa käyttäytymisessä myös koulukuljetuksia koskien. Mahdollisissa häiriö- ja kiusaamistapauksissa informoidaan huoltajia tilanteen selvittämiseksi.

Oppilaiden suojelu väkivallalta, kiusaamiselta, nettikiusaamiselta ja ahdistelulta

Koulun koko henkilökunnalla on velvollisuus puuttua väkivaltaan, kiusaamiseen tai ahdisteluun. Edsevön koululla on laadittuna kiusaamisen vastainen suunnitelma. Kiusaamisen ja ahdistelun estämiseksi tulee tehdä jatkuvaa ennaltaehkäisevää työtä. Oppilaita ja huoltajia informoidaan ennaltaehkäisevistä toimista, sekä konkreettisista toimenpiteistä, joita voidaan käyttää, kun kiusaamista tai ahdistelua havaitaan. Oppilaiden kanssa keskustellaan netissä ja sosiaalisen median kautta tapahtuvasta kiusaamisesta ja heille annetaan toimintamalleja näitä tilanteita koskien. Oppilaille annetaan tietoa myös siitä, kuinka netissä käyttäytyään vastuullisesti ja turvallisesti.

Oph:n 1.8.2022 päivitykset tiivistettynä:

- Lapsen edun ensisijaisuus. Jatkossa lapsen edun ensisijaisuus on huomioitava opetusta suunniteltaessa, järjestettäessä ja siitä päätettäessä.
- Oppilaan velvollisuuksiin on lisätty vaatimus syrjimättömyydestä. Oppilaan on jatkossa käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.
- Opettajan ja rehtorin ilmoitusvelvollisuus laajeni. Heillä on jatkossa velvollisuus ilmoittaa huoltajalle tai muulle edustajalle epäilty kiusaaminen, häirintä, väkivalta ja syrjintä oppimisympäristössä ja koulumatkalla. Ilmoitusvelvollisuus koskee kohteena ollutta ja epäiltyä oppilasta.
- Kurinpitokeinot on muutettu kurinpitotoimiksi. Kurinpitotoimiin tulleet muutokset:

- Koulutuksen ja opetuksen järjestäjän tulee jatkossa kurinpitotoimea harkitessaan ottaa huomioon teon laatu sekä oppilaan ikä ja kehitystaso.
- Jäljellä olevan työpäivän lisäksi myös seuraava työpäivä voidaan evätä oppilaalta perustellusta syystä, jos opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa sen suunnitteluun, miten oppilaan turvallinen paluu takaisin opetukseen toteutetaan. Oppilaan oikeus osallistua opetukseen voidaan evätä aiemmin säädetyin perustein. Epääminen on mahdollista, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai muun henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.
- Opetuksen epäämistilanteissa oppilaalle on järjestettävä oppilashuoltona mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi on järjestettävä muu tuki epäämisen aikana ja oppilaan palatessa opetukseen. Oppilaalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi.
- Jatkossa toiminnassa huomioidaan perusopetuslain muutos ns. kaksoisrangaistavuuden (POL 36c§) poistumisesta. Muutos parantaa perusopetuslakiin sisältyvien kurinpitotoimien käytettävyyttä, vaikka samassa asiassa olisi käynnistynyt rikosoikeudellinen prosessi.
- Poliisilaitoksessa aloittaa lapsiin kohdistuvien rikosten esikäsittelyryhmä, jonka toimialue on koko Pohjanmaan poliisilaitoksen alue. Esikäsittelyn lisäksi ryhmä hoitaa viranomaisten ja sidosryhmien konsultaatiopuhelut koko poliisilaitoksen alueella. Viranomaispuhelin ja konsultaationumero: 0295 449 600, päivystys ma-pe klo 10–15.30, sähköposti: lapsirikostutkinta.pohjanmaa@poliisi.fi. Ryhmä esikäsittelee lapseen kohdistuvat väkivalta- ja seksuaalirikosepäilyt, joissa uhri on alle 18-vuotias. Huolen herätessä lapsesta, toivomme konsultaatioita matalalla kynnyksellä.

Koulun toimintatapa akuuteissa kriisitilanteissa, uhkaavissa tai vaarallisissa tilanteissa

Koulun oppilashuoltoryhmä toimii kriisiryhmänä. Kriisiryhmää johtaa rehtori ja ryhmä koordinoi tarvittavan toiminnan. Opetuksen järjestäjää informoidaan kriisitilanteessa. Koulun pelastussuunnitelma, kokoontumispaikat, kriisisuunnitelma ja suunnitelma uhkaaville tilanteille ohjeistavat koulun henkilökunnan toimintaa. Koulussa järjestetään joka lukuvuosi palo- ja pelastusharjoitus. Myös evakuointia ulkoa koulun sisälle harjoitellaan.

Yksilöllisen oppilashuollon järjestäminen

Yksilöllinen oppilashuolto pohjautuu kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan. Yksilöllisen oppilashuollon toteuttamiseksi kunnassa on käytettävissä kuraattori, koulupsykologi, koululääkäri, kouluterveydenhoitaja ja sosiaalityöntekijä.

1. Yhteistyö kouluterveydenhuollon kanssa, terveydentarkastukset

Kouluterveydenhoitaja on koululla kuukauden jokaisena maanantaina. Kouluterveydenhoitaja kutsutaan tarvittaessa moniammatillisiin oppilashuoltokokouksiin.

2. Tarvittavan hoidon, ruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa

Ensisijainen vastuu lääkityksestä on oppilaan huoltajilla. Koulun henkilökunta voi tosin yhteistyössä huoltajien, kouluterveydenhoitajan tai koululääkärin kanssa lääkittää oppilasta koulussa. Huoltajat ilmoittavat koululle, mikäli heidän lapsensa saa ottaa särkylääkettä kouluaikana ja mikä särkylääke toimii parhaiten. Opettaja, joka antaa särkylääkkeen, kirjoittaa lääkettä saaneen oppilaan nimen, päivämäärän ja mitä särkylääkettä on annettu, sekä kuka lääkkeen on antanut. Huoltajille ilmoitetaan, jos heidän lapsensa on saanut särkylääkettä. Mikäli oppilaalla on ruoka-aineallergia, toimittaa huoltaja todistuksen tästä keittiöhenkilökuntaan kuuluvalla.

3. Yhteistyö koskien tehostettua ja erityistä tukea, joustava opetus ja sairaala- tai kotiopetus.

Oppilaan tarvitsemat pedagogiset tukitoimet käsitellään moniammatillisessa oppilashuoltoryhmässä.

4. Oppilashuollon tuki kurinpitörangaistuksen kanssa

Kurinpitörangaistuksen yhteydessä käytetään tilanteen vaatimia oppilashuoltoa tukevia toimenpiteitä perusopetuslakia noudattaen. Huoltajiin otetaan aina yhteyttä kurinpitotoimien yhteydessä.

5. Asiantuntijaryhmän käytänteitä

Oppilas, huoltaja, koulun- tai terveydenhuollon työntekijä voi tehdä aloitteen moniammatillisen oppilashuoltoryhmän koolle kutsumisesta. Asiantuntijaryhmän kokoonpano vaihtelee tapauskohtaisesti. Huoltajalta tarvitaan kirjallinen suostumus kokouksen pitämiseksi, mikäli hän ei itse kykene osallistumaan kokoukseen. Asiantuntijaryhmän vastuuhenkilöt vastaavat dokumentoinnista oppilashuoltoasiakirjaan.

6. Oppilashuoltoasiakirjan laatiminen ja säilyttäminen

Kaikki oppilashuoltoa koskeva asia tulee dokumentoida. Protokollat säilytetään lukitussa kaapissa. Tietoja ei anneta ulkopuolisille ilman asianomaisten lupaa ja suostumusta. Tiedonluovutuspyyntö tulee olla kirjallinen ja jossa on nimetty pyyntöön oikeuttava hyväksyttävä syy.

7. Yhteistyö ulkopuolisten osapuolten kuten poliisin, lastensuojelun, erikoissairaanhoidon kanssa

Teemme yhteistyötä ulkopuolisten osapuolten kanssa oppilaan turvallisuuden ja oikeuden koulutukseen takia. Rikosta epäiltäessä asiasta tehdään rikosilmoitus viranomaiselle.

Oppilashuollon, oppilaiden ja heidän huoltajien yhteistyön järjestäminen

- Oppilashuoltosuunnitelma laaditaan ja arvioidaan puolivuositain oppilashuoltoryhmän koordinoivassa kokouksessa.
- Huoltajat voivat lukea oppilashuoltosuunnitelman koulujen kotisivuilta ja Wilmasta.
- Rehtori esittelee oppilashuoltosuunnitelman vuosittaiset tavoitteet luokanopettajille
- Luokanopettaja puolestaan huomioi tavoitteet, konkretisoi sekä informoi oppilaita oppilashuoltosuunnitelman sisällöstä tavoitteiden konkretisoimiseksi ja saavuttamiseksi

Oppilashuoltosuunnitelman seuranta ja toteuttaminen

Koulun oppilashuoltoryhmä seuraa ja arvioi koulukohtaista oppilashuoltosuunnitelmaa. Arviointi voi tapahtua keskusteluin tai kyselyin. Koulun oppilashuoltoryhmä valitsee myös vuosittaiset painopistealueet.

Koulun oppilashuoltoa koskevat suunnitelmat:

- Kiusaamisen vastainen suunnitelma
- Päihdesuunnitelma
- Koulun pelastussuunnitelma
- Uhka- ja vaaratilanteiden sekä kriisitilanteiden toimintasuunnitelma
- Perusopetuksen sitouttavan koulu yhteistyön toimintamalli
- Hallintosääntö
- Kulttuurisuunnitelma
- Tasa-arvosuunnitelma
- Suunnitelma kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käyttämisestä

Lukuvuoden 2024–2025 tavoitteet:

a. Oppilashuollon käytänteet ja järjestelyt

- hyvän vuorovaikutussuhteen vahvistaminen kotien kanssa heti alkusyksystä
- Wilman käyttöasteen tarkistus & tavoite: kaikki kodit Wilman piiriin
- huoltajien vielä aiempaa tarkempi viestintä oppilaiden poissaoloja koskien koululle, taksiryttäjälle ja terapeuteille
- oppilashuollon suunnitelman lähettäminen koteihin Wilman kautta
- Sitouttava kouluyhteistyö: Muistutetaan syksyn vanhempainillassa nykyisen poissaolomallin ja Wilma-robotin käytöstä

b. Ohjatun välituntitoiminnan uudelleen käynnistäminen ja kehittäminen

- kartoitetaan ohjatun välituntitoiminnan tarve
- kartoitetaan oppilailta rastiksen kehittämisen ideoita

c. Hyvinvointi ja hyvää mieltä yhdessä

- ylläpidetään hyviä käytöstapoja ja ilmapiiriä:
oppilaiden, opettajien ja avustajien sekä muun henkilökunnan keskuudessa:
kohtaaminen, kunnioitus, ystävällisyys
- madalletaan kynnyksiä ja annetaan lapselle lisää mahdollisuuksia käydä koulussa keskustelua aikuisen kanssa mieltä painavista asioista (THL:n kouluterveyskysely 2023)
- Stars -projektin toivotaan lisäävän hyvinvointia sekä tuovan työkaluja tunnekasvatukseen
- liikkuminen luo hyvinvointia: panostetaan oppilaiden ja henkilökunnan liikkumisen mahdollisuuksiin: koordinoiva opettaja Miia Ollqvist

d. Oppilaskunnan hallituksen toiminta

- lukuvuoden 2024–2025 ohjaavina opettajina jatkavat Pirjo Syväsalonen ja Eva-Maria With
- annetaan opettajille tiedoksi oppilashuoltosuunnitelman tavoitteet: erityisesti kannustetaan oppilaiden hyvinvointiin liittyvien suunnitelmien laatimiseen ja toteuttamiseen: ajatuksena on, että oppilaiden osallisuus luo hyvinvointia

e. Kiusaamisen vastaisen suunnitelman päivitys

- kunnallinen päivitys tapahtuu lukuvuoden 2024–2025 aikana
- koko oppilaskunnan osallistaminen päivitysprosessiin
- 4-6 -luokkalaisille ”Ei väkivallalle” - tunnit, 2 x 45 min

f. Kirjaamiskäytänteet

- Wilma-käytänteissä painotetaan positiivista tiedonantoa ja kysymyksiä herättävissä tapauksissa asian selvittämistä puhelimitse