

HANDLINGSPLAN VID OROVÄCKANDE FRÅNVARO ÅRSKURS 1-6

Skolfrånvaro kan ha många olika orsaker. Det är viktigt att reagera på frånvaro som väcker oro och frågor kring varför ett barn inte är i skolan. Genom att reagera tillräckligt tidigt och våga ta upp frågan om den oroväckande frånvaron kan skolpersonal, elever och vårdnadshavare tillsammans hitta lösningsmodeller.

Skolans pedagogiska team (PTM), som deltar i arbetet med skolfrånvaro, består av rektor (ordförande), speciallärare, kurator/skolpsykolog, berörd klasslärare och vid behov skolhälsovårdare eller skolläkare.

Mål för handlingsplanen:

- Att *utveckla skolans förebyggande arbete* kring skolfrånvaron
- Att *ingripa tidigt* för att främja en positiv utveckling
- Att *erbjuda ett enhetligt system för elev, vårdnadshavare och personal vid ingripande* i skolfrånvaro
- Att erbjuda en *tydlig struktur och ansvarsfördelning* i ärenden som rör oroväckande skolfrånvaro

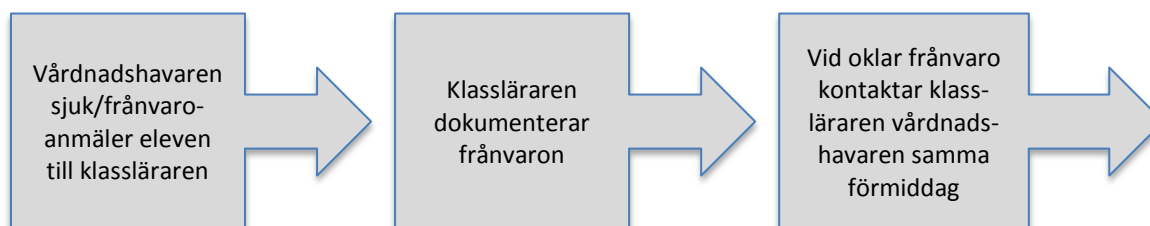
Förebyggande arbete kring skolfrånvaro

Syftet med förebyggande arbete kring skolfrånvaro är dels att skapa en skolmiljö där alla elever trivs och känner sig delaktiga, dels att bygga in kontrollfunktioner i skolans vardag och på ett stödjande sätt uppmärksamma de elever som är frånvarande från skolan.

Dessa riktlinjer följs när det gäller förebyggande arbete:

- Skolan har tydliga, dagliga rutiner för närvarokontroll. I alla ämnen och på alla lektioner ska eventuell frånvaro antecknas.
- Vårdnadshavaren bör sjuk-/frånvaroanmäla sitt barn samma morgon som eleven är frånvarande och klassläraren dokumenterar frånvaron enligt skolans system
- Om anmälan saknas, men eleven är frånvarande, kontaktar klassläraren vårdnadshavaren samma förmiddag

Normalt förfarande vid skolfrånvaro



Definition av oroväckande skolfrånvaro

A. **Olovlig frånvaro** från enstaka lektioner eller hela skoldagar

B. **Upprepad sjukfrånvaro** som överskrider 5-8 dagar under en månad (detta i motsats till sammanhängande frånvaro vid t.ex. längre sjukdom)

C. **Övrig oroväckande frånvaro** (t.ex. godkänd frånvaro trots att det inte finns giltiga skäl, skolvägran) som överskrider 5 dagar på en månad

Förslag på insatser vid skolfrånvaro

Skolans ansvar

- Hjälpa att reda ut problematiken bakom frånvaron tillsammans med elev och vårdnadshavare
- Hjälpa att reda ut eventuell konflikt
- Tydliggöra skolrutiner så att eleven vet vad som förväntas
- Vid mobbning kontaktas skolans mobbningsteam
- Differentiering i undervisningen
- Stödundervisning
- Läxstöd
- Byte av plats i klassen/byte av parallellklass
- Specialundervisning på deltid
- Anpassad undervisning i ett eller ett flertal ämnen
- Stödinsatser från elevvården
- Resursskolan i Jakobstad

Övriga stödinsatser

- Stödinsatser från sjukvården
- Stödinsatser från barn- och ungdomspsykiatri
- Stödinsatser via socialvårdsteamet (t.ex. stödperson, familjearbetare och vid behov andra köptjänster). Förutsätter samtycke av vårdnadshavaren.

Uppföljning och utvärdering av arbetet med skolfrånvaro

Skolans PTM ansvarar för uppgörande och uppföljning av en individuell åtgärdsplan för elever med oroväckande frånvaro. Skolans elevvårdsgrupp ansvarar för årlig översyn och sammanställning av eventuell skolfrånvaro på skolnivå. Det är viktigt att utvärdera huruvida orsaker till oroväckande frånvaro kan finnas i skolans struktur. Elevvårdsgruppen kan även utvärdera hur elever och föräldrar upplevt eventuella stödinsatser. Elevvårdsgruppen ansvarar för regelbunden utvärdering av skolans handlingsplan vid oroväckande frånvaro.

Schema för åtgärder vid oroväckande frånvaro årskurs 1-6

