

## HANDLINGSPLAN VID OROVÄCKANDE FRÅNVARO ÅRSKURS 7-9

Skolfrånvaro är ett synligt och allvarligt symptom hos unga. Skolfrånvaron kan lätt bli en lösningsmodell för eleven och även kort frånvaro ökar risken för utslagning. Skolfrånvaro kan ha många olika orsaker. Det är viktigt att reagera på frånvaro som väcker oro och frågor kring varför ett barn inte är i skolan. Genom att reagera tillräckligt tidigt och våga ta upp frågan om den oroväckande frånvaron kan skolpersonal, elever och vårdnadshavare tillsammans hitta lösningsmodeller.

**Skolans pedagogiska team (PTM)**, som deltar i arbetet med skolfrånvaro, består av rektor (ordförande), speciallärare, kurator/skolpsykolog, berörd klasslärare och vid behov skolhälsovårdare eller skolläkare.

### Mål för handlingsplanen:

- Att *utveckla skolans förebyggande arbete* kring skolfrånvaron
- Att *ingripa tidigt* för att främja positiv utveckling
- Att *erbjuda ett enhetligt system för elev, vårdnadshavare och personal vid ingripande* i skolfrånvaro
- Att erbjuda en *tydlig struktur och ansvarsfördelning* i ärenden som rör oroväckande skolfrånvaro

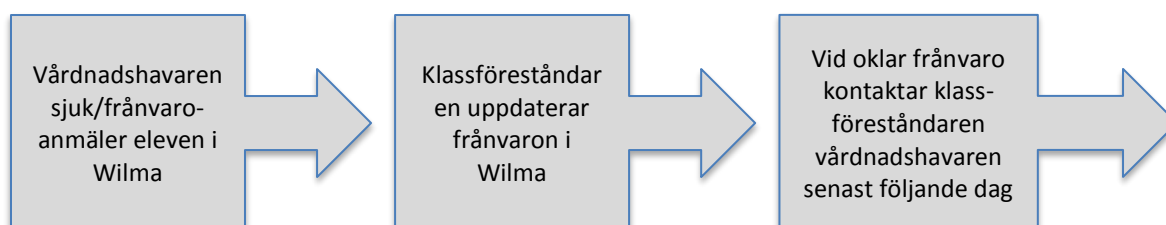
### Förebyggande arbete kring skolfrånvaro

Syftet med förebyggande arbete kring skolfrånvaro är dels att skapa en skolmiljö där alla elever trivs och känner sig delaktiga, dels att bygga in kontrollfunktioner i skolans vardag och på ett stödjande sätt uppmärksamma de elever som är frånvarande från skolan. Personalen uppmanas även att visa intresse och omtanke för de elever som befinner sig i korridorer eller på skolgården under lektionstid.

Dessa riktlinjer följs när det gäller förebyggande arbete:

- Skolan har tydliga, dagliga rutiner för närvarokontroll. I alla ämnen och på alla lektioner ska eventuell frånvaro antecknas.
- Vårdnadshavaren bör sjuk-/frånvaroenmäla sitt barn samma morgon som eleven är frånvarande och klassföreståndaren dokumenterar frånvaron enligt skolans system
- Om anmälan saknas, men eleven är frånvarande, kontaktar klassföreståndaren vårdnadshavaren så fort som möjligt, men senast följande dag

### Normalt förfarande vid skolfrånvaro



## Definition av oroväckande skolfrånvaro

- A. **Olovlig frånvaro** från enstaka lektioner eller hela skoldagar, som omfattar mer än 4 lektioner á 70 minuter på två veckor
- B. **Upprepad sjukfrånvaro** som överskrider 5-8 dagar på en månad (detta i motsats till sammanhängande frånvaro vid t.ex. längre sjukdom)
- C. **Övrig oroväckande frånvaro** (t.ex. godkänd frånvaro trots att det inte finns giltiga skäl, skolvägran) som överskrider 5-8 dagar på en månad

## Förslag på insatser vid skolfrånvaro

### Skolans ansvar

- Hjälp att reda ut problematiken bakom frånvaron tillsammans med elev och vårdnadshavare
- Hjälp att reda ut eventuell konflikt
- Tydliggöra skolrutiner så att eleven vet vad som förväntas
- Vid mobbning kontaktas skolans mobbningsteam
- Differentiering i undervisningen
- Stödundervisning
- Läxstöd
- Byte av plats i klassen/lärare/parallellklass
- Specialundervisning på deltid
- Anpassad undervisning i ett eller ett flertal ämnen
- Stödelev
- Stödinsatser från elevvården
- Resursskolan i Jakobstad

### Övriga stödinsatser

- Stödinsatser från sjukvården
- Stödinsatser från barn- och ungdomspsykiatri
- Stödinsatser via socialvårdsteamet (t.ex. stödperson, familjearbetare och vid behov andra köptjänster). Förutsätter samtycke av vårdnadshavaren.

## Uppföljning och utvärdering av arbetet med skolfrånvaro

Skolans PTM ansvarar för uppgörande och uppföljning av en individuell åtgärdsplan för elever med oroväckande frånvaro. Skolans elevvårdsgrupp ansvarar för årlig översyn och sammanställning av eventuell skolfrånvaro på skolnivå. Det är viktigt att utvärdera huruvida orsaker till oroväckande frånvaro kan finnas i skolans struktur. Elevvårdsgruppen kan även utvärdera hur elever och föräldrar upplevt eventuella stödinsatser. Elevvårdsgruppen ansvarar för regelbunden utvärdering av skolans handlingsplan vid oroväckande frånvaro.

## Schema för åtgärder vid oroväckande frånvaro årskurs 7-9

