



Kyrkoby skolas elevvårdsplan 2018-2019

Detta läsår har vi 174 elever i vår skola

Skolan får följande regelbundna tjänster

Tjänster	Behov	Tillgång
Kurator, Malin Muukkonen	kontinuerligt	två dagar per månad (varannan tisdag)
Skolpsykolog, Anders Englund (från 24.9)	kontinuerligt	vid behov
Skolhälsovårdare, Ida Sandin	kontinuerligt	en dag per vecka (onsdag)
Skolläkare	kontinuerligt	Skolläkarundersökningar i åk 1 och 5. Kan därutöver kontaktas vid behov
Skoltandvård	kontinuerligt	eleverna kallas efter gängse principer och screeningar
Specialundervisning, Hanna Timmerbacka-Uusitalo 24 vt och Jonna Boström 8 vt	32 veckotimmar	32 veckotimmar

Gemensam elevvård och tillvägagångssätt

Den gemensamma elevvården i skolan ordnas genom tillsättande av en elevvårdsgrupp, som har helhetsansvar för skolans elevvårdsverksamhet. Genom verksamheten främjas hälsa, trygghet och välbefinnande i skolgemenskapen och skolmiljön.

Tillvägagångssätt och praxis i skolans elevvårdsgrupp

1. Skolans elevvårdsgrupp leds av tf. rektor **Pia Boström**. Övriga medlemmar i elevvårdsgruppen är speciallärare **Hanna Timmerbacka-Uusitalo** och **Jonna Boström**, skolhälsovårdare **Ida Sandin**, skolkurator **Malin Muukkonen**, skolpsykolog **Anders Englund (från 24.9)** och övriga utsedda lärarrepresentanter. Vid behov kan representant från förskolan och elevkåren delta i möten.
2. Elevvårdsgruppen ska regelbundet hålla möten som dokumenteras. Som sekreterare fungerar speciallärare (åk 1-6). Regelbundenheten gällande mötena är viktig för att kontinuerligt följa med verksamheten. Vi strävar till att få till stånd ett fungerande mötesschema där elevvårdgruppen har möjlighet att sammanträda i samband med pedagogiska stödgruppsmöten.

3. Under höstens första möte uppgörs skolans elevvårdsplan.
4. I skolans elevvårdsgrupp behandlas ärenden som gäller generellt inriktad elevvård. Ärenden kan initieras av skolans anställda och av personal med anknytning till skolans elevvårdsarbete. Vårdnadshavare och elever kan också initiera ärenden.
5. Elevvårdsgruppen fungerar som krisgrupp om speciell krisgrupp inte utnämns.

Temaområden

Vi satsar detta år på samarbete och kommunikation under mottot "Tillsammans är vi starka".

Vi har temalektioner i alla klasser en gång per månad enl. uppgjort schema (se bilaga) och följer materialet i "Må bra tillsammans"-skolelevers färdigheter inom psykisk hälsa.

Det fysiska välmåendet är i fokus under "En skola i rörelse" under hela skolåret med bl a dagliga aktiveringspauser i klasserna och rastaktiviteter samt utedagar (1/termin).

Samarbete med utomstående parter

Vid behov anlitar skolan handledningstjänster, t.ex. via Valteri.

Samarbetet i anslutning till elevhandledning, utbildningsövergångar och planering av fortsatta studier

Det är av stor betydelse att alla berörda parter samarbetar vid övergångsskedena från förskola till årskurs 1 och från årskurs 6 till årskurs 7. Det är viktigt att all nödvändig information som underlättar för skolgången för eleven överförs i samband med övergången mellan olika stadier. Det är också viktigt att eleven själv bereds möjlighet att bekanta sig med vad komma skall. Kommunen har utarbetat rutiner för samarbete vid övergångar.

Kyrkoby skola har ett gott och öppet samarbete med förskolan Kyrkekan. Vi följer dokumentet "Inför skolstarten" (se bilaga 1) vilken kompletterar den kommunala läroplanens årshjul med samarbete (Pedersöre läroplan, kap 6). Special- samt blivande klasslärare deltar också vid behov i olika nätverksmöten kring blivande elever med särskilda behov.

Övergången till årskurs 7 föregås av diskussion och samarbete mellan speciallärare och klasslärare med mottagande skolas speciallärare och kurator. I april/maj träffar eleverna klassvis kurator och studiehandledare vid Sursik skola och får också besöka skolan tillsammans med vårdnadshavare.

Samarbete och tillvägagångssätt i samband med undersökningar av skolmiljön och välbefinnandet i skolan

För att främja en bra skolmiljö och välbefinnande i skolan är det viktigt med ett fungerande samarbete mellan olika myndigheter och sektorer inom kommunen. Myndigheter utför lagstadgade inspektioner av skolmiljön. Skolan deltar i nationella undersökningar om skolmiljö och välbefinnande i skolan såsom Hälsa i skolan och Kiva – skola.

Kyrkoby skola genomför även detta läsår en egen skoltrivselundersökning.

Samarbete i anslutning till hälsorådgivning och undervisning i hälsokunskap

Skolan får stöd i det hälsofrämjande arbetet av skolhälsovården. Samarbetet syftar till att eleverna får en positiv hälsomedveten inställning som stöder dem att fatta beslut om sin egen hälsa. Centrala samsamarbetsområden är kost, motion, hygien, droger och pubertetsfrågor.

I Kyrkoby skola har vi i år hälsovårdaren på plats en dag i veckan.

För uppföljning, utveckling och stödande av den fysiska prestationsförmågan använder skolan enligt läroplanen det riksomfattande systemet "Move!" för alla elever i åk 5.

Ordningsreglerna

Skolans ordningsregler uppgörs av skolans personal i samarbete med elever och vårdnadshavare. Skolans ordningsregler ingår i skolans läsårsplan och tas upp i skolans direktionskonferens och vidare i svenska utbildningssektionen.

Ordningsreglerna tydliggörs och hänvisas till vid skolstart i varje klass och därefter vid behov

Förebyggande och uppföljning av frånvaro samt meddelande om frånvaro

En trygg skolmiljö, ett gott socialt klimat och en god handledning utgör centrala delar för att främja trivsel och närvaro i skolan. Elevens lärare ansvarar för uppföljning och dokumentering av frånvaro i Wilma. Vårdnadshavare bör anmäla om en elev är frånvarande. När eleven ska vara borta från skolan en längre tid, t.ex. vid resa, lämnar vårdnadshavaren i god tid en skriftlig anhållan som godkänns av elevens lärare eller skolans rektor.

Skolan följer en handlingsplan för oroväckande frånvaro där det finns dokumenterat tillvägagångssätt och samarbete med elev, vårdnadshavare, elevvården och övriga samsamarbetsparter. Ett gott samarbete med hemmen bidrar till att undvika olovlig frånvaro.

Förhindrande av olyckor, första hjälpen, hänvisande till vård och uppföljning

All verksamhet som ordnas i skolan ska alltid betona förhindrandet av olyckor. Den fysiska arbetsmiljön ska minimera risken för olyckor och ska underhållas kontinuerligt för att vara trygg och säker. I räddnings- och släcknings- och riskbedömningsplanen ingår hur olyckor förebyggs och hur första hjälpen är ordnad. Vid olycksfall i skolan kontaktas hemmen och en skadeanmälan görs. Fortsättningsvis är förskolan, morris, eftis och biblioteket i baracker. Vi måste medvetet arbeta för att föräldrar och taxiskjutsar vet var de får parkera och stanna för att lämna eller hämta. Skolgården och gången framför barackerna är bilfritt område.

Förebyggande av rökning och användning av alkohol och andra rusmedel samt ingripande när sådant förekommer

Förebyggande av rökning och användning av rusmedel är en del av innehållet i läroämnesmässiga delar av läroplanen. Skolhälsovården är en naturlig samsamarbetspartner inom området. Skolan följer den rusmedelsplan för grundskolan, som utarbetats vid social- och hälsovårdsverket av den regionala drogforebyggande gruppen i Jakobstad.

Anvisningar om tryggheten och säkerheten under skoltransporter, samt anvisningar för tryggheten och säkerheten vid väntan på skoltransport

Föräldrarna har ansvar att kontakta taxin vid förändringar, t.ex. sjukfrånvaro. Skolan meddelar när skolskjutsbehovet ändras på grund av avvikelser i schemat. Varje dag väntar en vuxen tillsammans med taxieleverna på skjutsen.

Ordnandet av skolbespisningen och eventuellt mellanmål

Varje elev ska varje skoldag avgiftsfritt få en fullvärdig och mångsidig måltid som är ändamålsenligt ordnad och övervakad. Måltidssituationen är viktig för eleven. Genom skolbespisningen stöder man elevernas sunda växande och utveckling. Måltidernas hälsosamma och sociala betydelse, målen för närings- och umgängesfostran och måltidsstundens rekreativa uppgift beaktas då man ordnar skolbespisningen och eventuella mellanmål under skoldagen.

Skolmaten ska vara fullvärdig, motsvara näringsrekommendationerna, smaka gott och locka eleverna att äta den. Samtidigt som eleverna erbjuds alternativ är det viktigt att alla maträtter bygger på hälsosamma grundprinciper. En fullvärdig skolmåltid innehåller dagligen en varmrätt, grönsaker, matdryck (mjölk/surmjölk), bröd och bredbart pålägg. Gröt och soppa kompletteras med charkuteriprodukter samt bär, frukter eller grönsaker.

I Kyrkoby skola tillreds skolmaten i Sursik och serveras åt skoleleverna i två omgångar och åt förskolbarnen i tre omgångar. Alla elever har en egen matplats och personalen ansvarar för god ordning och uppmuntrar elever att smaka och äta allt.

Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasserier

Att förebygga och ingripa i våld, mobbning och trakasserier hör till alla som arbetar i skolan. Våldet, mobbningen eller trakasserier kan vara direkt eller indirekt, verbalt, fysiskt eller social manipulering som kränker människans fysiska, psykiska eller sociala integritet. Mobbing och trakasserier på sociala medier är ett ämne som även skolan bör reagera på. Förövaren kan vara en elev, en vuxen som arbetar i skolan eller en person utanför skolsamfundet.

Eleverna, vårdnadshavarna och skolans personal informeras om olika uttrycksformer som mobbing och trakasserier kan ta, hur de kan förebyggas, vilka åtgärder som skolan kan vidta samt de ordningsregler som tillämpas.

För att motarbeta mobbing och trakasserier bör ett fortlöpande och kontinuerligt förebyggande arbete ske. Antimobbningsarbetet kan delas in i följande områden:

Förebyggande och medvetandegörande arbete:

- Information och utbildning i ämnen ges till elever, lärare och skolans övriga personal och vårdnadshavare.
- I skolorna betonas olika verksamhetsformer och aktiviteter som förebygger mobbing och trakasserier. Detta stärker skol- och klassklimatet och bidrar till en positiv arbetsmiljö.
- Alla skolor har en antimobbningsplan och ett antimobbningsteam.

Upptäckande av mobbing

- Alla vuxna inom skolsamfundet bör reagera om man upptäcker situationer gällande mobbning och trakasserier.
- Lektioner och raster övervakas medvetet och effektivt
- För att upptäcka mobbning kan en kartläggande enkät fyllas i av eleverna. Resultatet diskuteras i elevvårdsgruppen och lärarna informeras om resultaten.
- Vårdnadshavare och elever uppmanas att ta kontakt vid misstanke om mobbning.

Behandling av mobbningsfall

- De inblandade informeras om att man inte godkänner någon form av mobbning.
- Ett mobbningsfall som uppdragats bör lösas genom samtal med de inblandade och till en för alla parter positiv lösning.
- En kontinuerlig uppföljning av situationen bör ske.
- De inblandades vårdnadshavare informeras om mobbningsfallet.
- Elevvårdsstödjande åtgärder, t ex kurator eller skolhälsovård ordnas för de inblandade utgående från vad situationen kräver.
- Vid behov och efter bedömning kan övriga myndigheter kontaktas.

En dokumentation bör uppgöras i samband med utredningen av mobbningsfall. Alla skolor ska ha en antimobbningsplan. Personalen i skolan, eleverna och vårdnadshavarna informeras om planen och en kontinuerlig uppdatering, uppföljning och utvärdering av planen genomförs.

I Kyrkoby skola följer vi principerna i KiVa-skola programmet.

Förskolans mobbningsplan har uppdaterats. Där använder man kompiskorten, ett material utgett av Natur & Kultur, för förebyggande arbete och som stöd för arbetet vid problematiska situationer i gruppen.

Verksamhet vid akuta kriser och hotfulla eller farliga situationer

För att förebygga krissituationer och för att ha beredskap inför sådana ska skolan ha en krisplan, räddningsplan och plan för hotfulla situationer som är uppgjorda enligt de krav som myndigheterna ställer. Regelbundna övningar gällande olika krissituationer ska hållas. Alla anställda på skolan ska vara informerade om vilka rutiner och vilken rollfördelning som gäller vid olika krissituationer. Som en del av det förebyggande arbetet ingår granskning av brandsäkerhet samt utrymningsövningar.

Vid varje skola ska det finnas en krisgrupp, elevvårdsgruppen kan fungera som en krisgrupp under rektors ledning. Krisgruppen stöder skolan i krissituationer och ansvarar för koordinering av insatserna. Rektor ansvarar för att utbildningsanordnaren informeras vid krissituationer. Rektor har i huvudsak ansvar för den interna och externa informationsgången.

Vid krissituationer ska skolorna erbjudas psykosocialt stöd och hjälp. Den psykosociala eftervården i samband med en krissituation är viktig. Stöd ordnas i samarbete med elevvården och övrig verksamhet som social- och hälsovårdsväsendet ansvarar för, t ex krisgrupp. Vid behov kan utomstående expertis anlitas.

Krisplanen för Kyrkoby skola har uppdaterats för 2018-2019.

Förskolans räddningsplan har uppdaterats .

Ordnandet av individuell elevvård

Med individuell elevvård avses de skolhälsovårdartjänster, psykolog- och kuratorstjänster som ges eleven samt yrkesövergripande elevvård som gäller en enskild elev. De omfattande hälsoundersökningarna som genomförs inom skolhälsovården och andra återkommande kontroller är en del av den individuella elevvården. Sammanställningarna av dem ger information som också kan användas inom den gemensamma elevvården.

Målet med den individuella elevvården är att följa upp och främja elevens utveckling, hälsa, välbefinnande och lärande som helhet. Det är också viktigt att garantera tidigt stöd och förebygga problem. Elevernas individuella förutsättningar, resurser och behov ska beaktas både när elevvårdsstödet planeras och i skolans vardag.

Individuell elevvård förutsätter alltid elevens och vid behov vårdnadshavarens samtycke. Elevens delaktighet, egna önskemål och åsikter om åtgärder och lösningar som gäller honom eller henne ska beaktas enligt elevens ålder, utvecklingsnivå och övriga personliga förutsättningar. Växelverkan ska vara öppen och präglas av respekt och konfidentialitet. Arbetet ska ordnas så att eleven upplever situationen som rofylld och att han får sin röst hörd.

Om en anställd vid skolan eller inom elevvården bedömer att det behövs psykolog- eller kuratorstjänster inom elevvården för att förebygga eller övervinna studiesvårigheter eller sociala eller psykiska svårigheter hos en elev, ska den anställde tillsammans med eleven utan dröjsmål kontakta elevvårdens psykolog eller kurator och lämna de uppgifter som den anställde känner till och som behövs för bedömning av behovet av stöd. Om det inte är möjligt att göra detta tillsammans ska eleven informeras och ges möjlighet till samtal. Också andra som i sin yrkesuppgift får veta att en elev behöver stöd får ta kontakt trots sekretess. Vårdnadshavarna ska i normala fall informeras. Vid behov tillsätts en yrkesövergripande expertgrupp för behandling av enskilda elevvårdsärenden.

Bestämmelser om sekretess och överlämnande av uppgifter ska följas i elevvårdsarbetet.

Samarbetet med hälsovården och hur vård, specialdiet eller medicinering som elevens sjukdom kräver ordnas i skolan

Skolhälsovården samarbetar med skolan. Vid behov får skolan information om uppgifter som framkommit i samband med hälsoundersökningar om det väsentligt berör elevens skolgång.

Det primära ansvaret för elevens egenvård och medicinering ligger hos elevens vårdnadshavare. Eftersom elevens vårdnadshavare inte kan kontrollera och genomföra egenvården under skoldagen behöver man från fall till fall planera hur egenvården ska ske under skoltid. Det är viktigt att olika yrkesgrupper inom skolan samarbetar för att möjliggöra elevens skolgång. Det väsentliga är att vårdnadshavarna, den specialiserade sjukvården och skolhälsovården i tillräcklig omfattning informerar skolpersonalen om de åtgärder som elevens sjukdom kräver.

Lärare och övrig skolpersonal kan i enskilda fall och efter övervägande delta i medicinering som ges via munnen, injiceras under huden (t.ex. insulin). Lärare och skolpersonal ska i så fall få tillräcklig

utbildning av till exempel en hälsovårdare, sjukskötare eller läkare samt ett intyg av den läkare som ansvarar för hälsovårdsenhetens verksamhet. Även hälsovårdare/sjukskötare har rätt att skriva intyg.

Lärare kan delta i medicinering, om man gett samtycke och fått adekvat utbildning. Om lärare åtar sig medicineringen måste alltid elevens vårdnadshavare och ledningen för hälsovårdsenheten göra en gemensam överenskommelse om detta. Sporadisk medicinering (värkmedicin) bokförs och meddelas vårdnadshavare.

Samarbetet i samband med intensifierat och särskilt stöd och sjukhusundervisning

Den pedagogiska bedömningen och utredningen inom trestegsstödet behandlas i en mångprofessionell pedagogisk stödgrupp. Elevvården ger nödvändig information som stöder de pedagogiska arrangemangen för den enskilda eleven. Elevvårdens samarbete med sjukhusundervisningen utgår från den enskilda elevens behov.

Undervisande lärare och eventuellt speciallärare ger nödvändig information om elevens inlärningsbehov samt var eleven befinner sig bland de uppsatta målen i den lokala läroplanen . Samma information ges från sjukhuset när eleven återvänder till den egna skolan. Skolan utser en kontaktperson som samarbetar med den av sjukhusundervisningens utsedda kontaktperson.

Agerandet i disciplinära situationer och elevvårdsstöd i samband med disciplinärt straff eller då en elev förvägrats undervisning

Vid olika disciplinära situationer agerar man utgående från lagstiftning, skolans ordningsstadga och givna direktiv som finns uppgjorda av utbildningsanordnaren. I samband med disciplinära straff vidtas elevvårdsstödjande åtgärder i enlighet med vad situationen kräver. Hemmen kontaktas vid disciplinärt förfarande. Om eleven avstängs från undervisningen uppgörs en plan över de elevvårdsstödjande insatser som ges i samband med förfarandet.

Sammanställande av expertgruppen, samtycke och gruppens rutiner för behandling av en enskild elevs ärende

Ärenden som gäller utredning av stödbehovet och hur elevtjänster ska ordnas för en enskild elev eller en viss grupp av elever behandlas av en sektoröverskridande expertgrupp som tillsätts från fall till fall. Experter får utnämnas till gruppen bara med samtycke av eleven eller om han eller hon inte har förutsättningar att bedöma betydelsen av sitt samtycke, med samtycke av vårdnadshavare. Expertgruppen utser inom sig en ansvarsperson.

Enligt behov ska några av följande ingå i expertgruppen: hälsovårdare, kurator, psykolog, studiehandledare, elevens lärare. Två till tre personer kan räcka, men sammansättningen kan variera utgående från behovet. Med specifikt skriftligt samtycke får också behövliga samarbetspartners inom elevvården eller elevens närstående delta i behandlingen.

Expertgruppen är ett samarbetsorgan som diskuterar, ger råd och gör överenskommelser. Strävan är att i så hög grad som möjligt arbeta i samverkan med eleven och vårdnadshavarna. Varje expertgrupp ska ha en ansvarsperson, den till vars expertis problemet huvudsakligen hör.

Ansvarspersonen ansvarar för dokumentationen. Behandlingen inom expertgruppen ska dokumenteras i elevvårdsjournaler.

Initierande av en expertgrupp kan göras av en anställd inom skolan eller inom elevhälsan. En elev och vårdnadshavare kan också initiera behovet via en anställd inom skolan och elevhälsan. Den person inom skolan och elevhälsan som ärendet huvudsakligen tillhör sammankallar expertgruppen. Ett samtycke är en förutsättning för att gruppen tillsätts för eleven. Av samtycket bör tydligt framgå vilka personer som har rätt att delta i behandlingen. Med beaktande av elevens ålder och förutsättningar att bedöma situationen kan eleven avgöra vilka som får delta i expertgruppen.

Ifall behovet av en expertgrupp aktualiserats och skriftligen meddelats och samtycke för tillsättande inte ges av eleven eller vårdnadshavare dokumenteras detta i elevens elevvårdsjournal. Om vägran att samtycka leder till att förutsättningar för en barnskyddsanmälan uppfylls ska en anmälan göras enligt gällande lagstiftning.

Utarbetande av elevvårdsjournaler och förvaring av elevvårdsregister

Det sektorsövergripande samarbetet i expertgrupper dokumenteras i elevvårdsjournaler i ett elevvårdsregister. Av anteckningarna i journalen för en elevs ärende bör följande framgå:

- Namn, personbeteckning, hemkommun, kontaktuppgifter (vårdnadshavarens namn och kontaktuppgifter)
- Vad ärendet gäller och vem som initierat ärendet.
- Vilka åtgärder som genomförts med anledning av ärendet.
- Uppgifter om behandlingen vid expertgruppens möte, mötesdeltagarna och deras ställning, mötesbeslut, planen för genomförande och vem som svarar för genomförande och uppföljning.
- Datering samt namn och ställning för den som gjort dokumentationen.

Den som fungerar som expertgruppens ansvarsperson har till uppgift att föra in dokumentationen i registret.

Om uppgifter lämnas ut till utomstående ska det antecknas vilka uppgifter som lämnats ut och till vem samt på vilka grunder detta har skett (vems samtycke/vilken paragraf). Begäran görs skriftligt och arkiveras.

I elevvårdsregistret införs elevvårdsjournalerna och alla övriga handlingar för enskilda elever som har upprättats eller fåtts i samband med uppgifter i anslutning till den sektorsövergripande individuellt inriktade elevvården.

Utbildningsanordnaren är registeransvarig för elevvårdsregistret. Kommunens ansvariga kurator är ansvarig för elevvårdsregistret och beslutar om utlämnande av uppgifter.

Samarbetet med utomstående tjänsteleverantörer och samarbetspartner såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialsjukvården och polisen

Den individuella elevvården stöds av ett samarbete med ungdomsarbetet, barnskyddet, specialsjukvården och polisen utgående från den enskilda elevens behov.

Ordnanhet av samarbete mellan elevvården, eleverna och deras vårdnadshavare

Elevvården ska genomföras i samarbete med eleven och vårdnadshavarna. Elevens delaktighet sker via diskussioner om skolans elevvård, deltagande i undersökningar som berör elevvården samt via skolans elevkårsverksamhet. Skolan informerar om kommunens läroplan inom elevvården och om skolans specifika elevvårdsplan i samband med föräldramöten. Kommunens läroplan för elevvården finns tillgänglig på kommunens hemsida.

Genomförandet och uppföljningen av elevvårdsplanen

Skolans elevvårdsgrupp följer upp och utvärderar den skolspecifika elevvårdsplanen under rektors ledning. Den skolspecifika elevvårdsplanen utvärderas årligen genom diskussioner och tillgängliga undersökningsresultat. Den erhållna informationen ligger som grund för utveckling av skolans elevvård.

Centrala resultat av undersökningar som genomförts i skolan som berör elevvården delges eleverna och vårdnadshavarna.