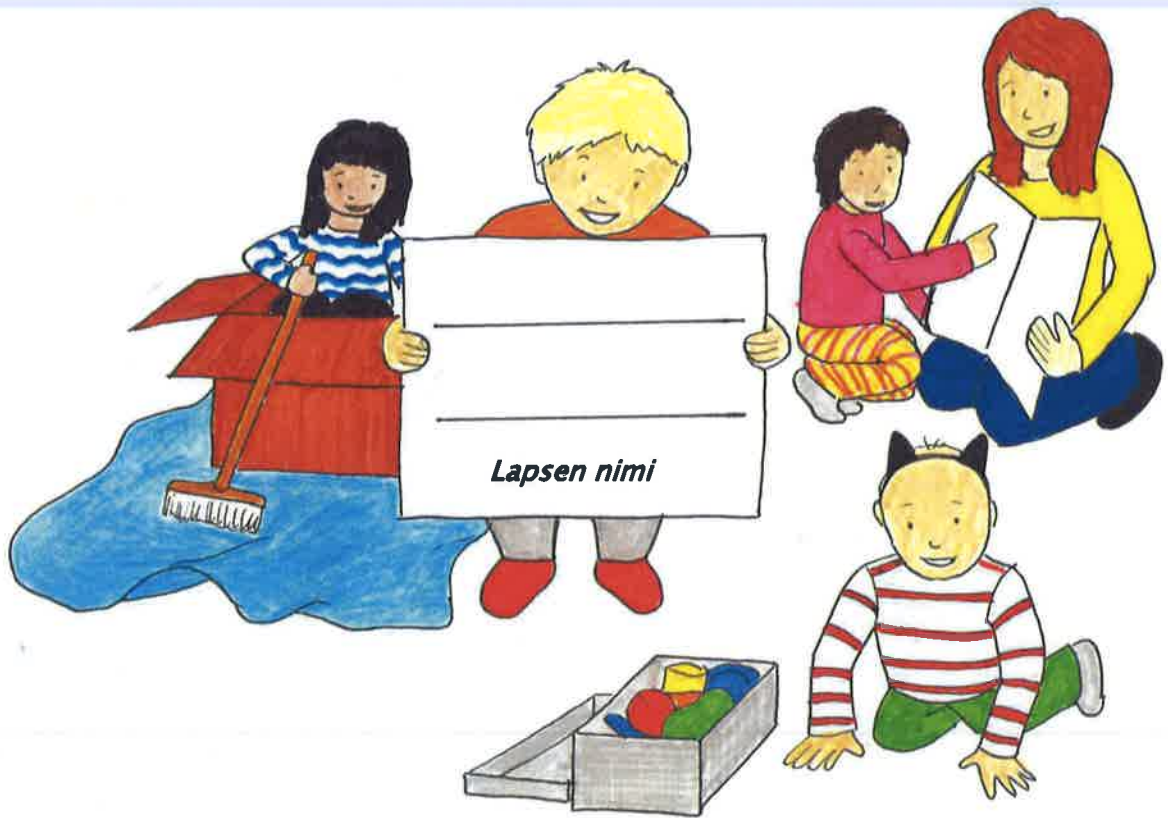


Lapsen



varhaiskasvatus- suunnitelma

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma - lapsen oma osuus

Minä itse:

Päiväys:

Lapsen omia ajatuksia varhaiskasvatuksesta

Henkilöstö kyselee lapselta ja merkitsee vastaukset muistiin.

Päiväys:.....

Mitä puuhaillet mielelläsi ollessasi täällä?

.....
.....
.....

Missä olet mielestäsi hyvä?

.....
.....
.....

Kenen kanssa leikit yleensä?

.....
.....
.....

Haluaisitko tehdä jotakin muuta täällä?

.....
.....
.....



LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

SALASSAPIDETTÄVÄ

Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25- k

1. Perustiedot

Lapsen nimi	Syntymäaika
Varhaiskasvatusyksikkö (yksikön nimi ja ryhmän nimi)	
Huoltaja/Huoltajat/Muu laillinen edustaja	

2. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen

2.1 Laatimisesta vastaava henkilö (nimi, toimi, yhteystiedot)
2.2 Muu laatimiseen osallistunut henkilöstö ja/tai asiantuntijat
2.3 Miten lapsen näkökulma ja mielipiteet on otettu huomioon
2.4 Miten huoltajien näkökulmat otetaan huomioon ja miten yhteistyö on järjestetty

3. Lapsen mahdollisen aiemman vasun tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumisen arviointi

3.1 Tavoitteiden toteutuminen
3.2 Muut havainnot lapsen edellisestä varhaiskasvatussuunnitelmasta

4. Tavoitteet pedagogiselle toiminnalle ja toimenpiteet niiden saavuttamiseksi

Tavoitteet ja toimenpiteet koskevat kasvatuksen, opetuksen ja hoidon kokonaisuutta.

4.1 Lapsen vahvuudet, kiinnostuksen kohteet ja tarpeet sekä niiden huomioon ottaminen	
4.2 Tavoitteet pedagogiselle toiminnalle	4.3 Toimenpiteet ja menetelmät tavoitteiden saavuttamiseksi
4.4 Mahdolliset muut kehityksen ja oppimisen tukeen liittyvät tarpeet sekä tuen toteuttamiseen liittyvät tavoitteet ja sovitut järjestelyt (esim. kuvatuki, apuvälineet, tuki siirtymissä tai lapsen elämäntilanteen tulevissa muutoksissa)	
4.5 Tarkennuksia toimintakauden aikana lapsen tarpeiden mukaan (kohdat 4.2, 4.3 ja 4.4)	
Pvm/huomiot	Pvm/huomiot

5. Lapsen hyvinvoinnin tukemiseen liittyvät muut huomioitavat asiat

--

6. Laatimisessa hyödynnetyt muut mahdolliset asiakirjat ja suunnitelmat

--

7. Seuranta- ja arviointiajankohdat

--

8. Päiväys ja allekirjoitukset

Huoltajan allekirjoitus/Huoltajien allekirjoitukset	Henkilöstön allekirjoitus/allekirjoitukset