

Pedersöre kommun

Handlingsplan vid mobbing



HANDLINGSPLAN VID MOBBNING
SMÅBARNSPEDAGOGIK, EFTIS,
MORGONVERKSAMHET OCH KLUBBAR
31.10.2024

Enligt lagen om grundläggande utbildning (628/1998, 29§) ska kommunen eller enheterna utarbeta en plan för att skydda eleverna mot våld, mobbing och trakasserier.

Pedersöre kommun

Handlingsplan vid mobbing



HANDLINGSPLAN VID MOBBNING
SMÅBARNSPEDAGOGIK
EFTIS, MORGONVERKSAMHET OCH KLUBBAR
31.10.2024

- Mobbing påverkar barnets utveckling och uppväxt på ett genomgripande sätt.
- Det är viktigt att förebygga mobbing.
- Personalen ska alltid, på ett omtänksamt och empatiskt sätt, ingripa i mobbingssituationer.
- Personalen arbetar aktivt för att varje barn ska vara en uppskattad medlem i gruppen och att inget barn lämnas ensamt.
- Personalen värnar om ett gott samarbete med vårdnadshavarna.
- Barn under skolåldern behöver vuxnas närvaro, stöd och vägledning för att utvecklas, känna sig trygga och lära sig sociala färdigheter.
- Barn och vuxna tar hänsyn till varandra och alla behandlas med respekt.

Pedersöre kommun

Handlingsplan vid mobbning



HANDLINGSPLAN VID MOBBNING
SMÅBARNSPEDAGOGIK
EFTIS, MORGONVERKSAMHET OCH KLUBBAR
31.10.2024

FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER

Det viktigaste arbetet:

- Kontinuerligt arbete med att skapa en trygg grupp och att stärka och utveckla relationerna i gruppen.
- Identifiering av felaktiga handlingssätt i gruppen och ingripande genom snabb korrigerings.
- Skapa goda mönster och förebilder för social interaktion.
- Bygga positiv växelverkan och acceptans i gruppen

Förebyggande arbete:

Vi jobbar med följande:

- Ger tydlig information om hur det ska vara på vår enhet och kommer överens om trivselregler.
- Vi jobbar med Start och StegVis materialet
- Gruppdynamiken stärks genom t.ex val av sagor som behandlar teman som vänskap och utanförskap.
- Barnen delas så ofta som möjligt in i mindre grupper så att verksamheten kan individualiseras så långt som möjligt.
- Kommunikationen i personalgruppen är ärlig och öppen.
- Vi löser konflikter i ett tidigt stadium genom öppna samtal
- Vi har teman som behandlar vänskap, trygghet, samarbete, tolerans
- Gruppen har sammanhållningsövningar och självförtroendestärkande övningar
- Vi följer elevhälsans årshjul och kommunens plan vid mobbning
- Temaområden synliggörs i enhetens lokaler
- Kontinuerlig utbildning av personal
- Utvärdering, t.ex. trivselenkäter vid behov med barn och föräldrar
- Vårdnadshavarna informeras vid träffar om personalens arbetssätt mot mobbning.
- En öppen och lyhörd dialog med hemmen är viktig.

Pedersöre kommun

Handlingsplan vid mobbning



HANDLINGSPLAN VID MOBBNING
SMÅBARNSPEDAGOGIK
EFTIS, MORGONVERKSAMHET OCH KLUBBAR
31.10.2024



Om mobbning ändå förekommer - vad gör vi?



Vi följer enhetens handlingsplan vid mobbning



Viktigt att komma ihåg - gemensamt förhållningssätt, samma signaler från samtliga vuxna!



Alla vuxna på enheten har ett ansvar att rapportera mobbning till antimobbningsteamet och/eller föreståndaren



Information om mobbningsplanen ges även till städ-, köks-, och vaktmästarpersonal av föreståndaren.



Taxichaufförerna uppmanas kontakta föreståndaren ifall det förekommer problem under skolskjutsarna.

Personalen ska med låg tröskel kontakta antimobbningsteamet.

Handlingsplan vid mobbning



Definition

Mobbning innebär att en eller flera Barn systematiskt och vid upprepade tillfällen trakasserar ett Annat barn.

Trakasserierna kan vara:

FYSISK MOBBNING

- **Fysisk mobbning**, t.ex. att slå, sparka, knuffa, sätta krokben, hålla fast, riva i kläder, nypa, ta saker och kasta mellan sig, stå i vägen, förstöra andras saker med avsikt, m.m.

PSYKISK MOBBNING

- **Psykisk mobbning** t.ex. att grimasera, sucka, ge menande blickar, hånskratta, vända ryggen till, inte svara, viska, utesluta eller behandla någon som luft, m.m.

VERBAL MOBBNING

- **Verbal mobbning**, t.ex. ge öknamn, sprida rykten, härma, kommentera, kläder eller utseende, håna, m.m.

INDIREKT MOBBNING

- **Indirekt mobbning** manipulera gruppens medlemmar, sprida elaka rykten eller lögnar, utesluta ur gruppen, m.m.

VIRTUELL MOBBNING

- **Virtuell mobbning**, t.ex. kränkande eller hotfulla meddelanden, som skickas på olika sociala medier via telefon eller dator. Det kan också vara spridning av bilder och videor.

Pedersöre kommun

Handlingsplan vid mobbing



HANDLINGSPLAN VID MOBBNING
SMÅBARNSPEDAGOGIK
EFTIS, MORGONVERKSAMHET OCH KLUBBAR
31.10.2024

HANDLINGSPLAN



Om mobbing förekommer där personalen är inblandad - vad gör vi?

Personal - barn

- Det mobbade barnet eller föräldrarna tar kontakt med föreståndare eller annan personal på enheten för att diskutera mobbningen som förekommer.
- Föreståndaren kontaktar den mobbades föräldrar och kommer överens om ett möte på enheten. I mötet på enheten deltar mobbaren, föreståndaren och föräldrar.
- Uppföljningssamtal med de berörda parterna.
- Om mobbningen inte upphör kontaktas arbetarskyddet, chefen för småbarnspedagogik och/eller kurator eller psykolog för handledning och upprättande av vidare åtgärdsprogram.

Pedersöre kommun

Handlingsplan vid mobbing



HANDLINGSPAN VID MOBBNING
SMÅBARNSPEDAGOGIK
EFTIS, MORGONVERKSAMHET OCH KLUBBAR
31.10.2024



HANDLINGSPAN

- Att lösa mobbningsituationer sker på ett annat sätt än när man löser konflikter och bråk, eftersom barnet som mobbas inte klarar av att försvara sig och ett maktspel förekommer.
- Det är alltid på personalens ansvar att reda ut mobbningsituationer.
- Ett barn som blir mobbat kan säga att den inte vill vara med i leken eller att kränkande handlingar inte stör honom/henne. Det här kan vara barnets strategi för att klara av situationen och undvika skamkänslor. Personalen ska vara extra uppmärksam i sådana situationer. De ingriper alltid när de upplever att något inte står rätt till mellan barnen.
- Det barn som kränker andra ska få tydlig respons på att beteendet inte är accepterat.

Pedersöre kommun

Handlingsplan vid mobbing



Hur upptäcka mobbing?

Barnet är alltid under personalens ansvar under tiden hen vistas inom småbarnspedagogiken eller morgon- och eftermiddagsverksamheten. Personalen på enheten har ett odelbart helhetsansvar för barnets trygghet. **Alla** på enheten bör vara uppmärksamma på eventuell mobbing. Även barn kan rapportera till någon vuxen inom verksamheten. Hemmen informeras av personalen att de genast bör ta kontakt ifall att de vet eller misstänker att deras barn är utsatt.

I enskilda samtal med barnen bör personal och elevvårdspersonal vara lyhörda för och ge möjlighet för barnen att berätta om eventuell mobbing eller utanförskap.

Att berätta är att bry sig om - inte att skvallra!

Pedersöre kommun

Handlingsplan vid mobbing



Hur hantera mobbing

Enheten har ett antimobbingsteam bestående av tre vuxna som träder till så fort ett mobbningsfall uppdagas.

Den som får kännedom om att mobbing pågår samlar in så mycket och konkret information som möjligt om det som har hänt: vem, vad, när, hur, hur ofta osv. Informationen antecknas och förs över till antimobbingsteamet. Den ansvariga ledaren i personalteamet informeras alltid av antimobbingsteamet. Övriga vuxna i personalen ger handlingsutrymme så att mobbningsamtalen blir praktiskt genomförbara.

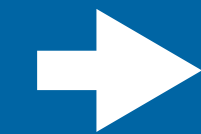
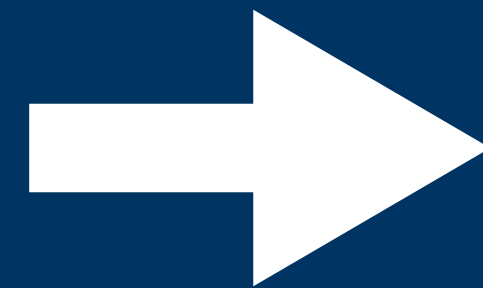
Pedersöre kommun

Handlingsplan vid mobbing



HANDLINGSPLAN

VIDARE ÅTGÄRDER



Om det finns oklarheter i om mobbningen upphört, bestäm ytterligare ett uppföljningsmöte. Ifall mobbningen inte upphört i samband med det uppföljningsmötet så kallar antimobbningsteamet vårdnadshavarna och barnet till samtal. Ledaren för arbetsteamet deltar.



Ifall enheten och hemmet inte lyckas stoppa mobbningen tar vi kontakt med kuratorn eller psykologen för handledning och upprättande av vidare åtgärdsprogram. Ärendet kan också överföras till sociala myndigheter (i enlighet med Barnskyddslagen).

Pedersöre kommun

Handlingsplan vid mobbing



HANDLINGSPLAN

KONKRET MODELL FÖR ARBETSGÅNGEN



Två personer ur antimobbingsteamet talar först med det utsatta barnet och då har hen möjlighet att i lugn och ro berätta om sin situation. Samtalet dokumenteras. I samtalet är det viktigt att den mobbade känner sig hörd och vet att situationen genast tas itu med. Antimobbingsteamet berättar att personalen kommer att följa upp ärendet och jobba för att det skall upphöra.



Därefter pratar antimobbingsteamet med mobbaren eller mobbarna i tur och ordning. Mobbarna och offret bör inte ha möjlighet att prata med varandra mellan samtalen och ska inte heller få information om samtalen i förväg. Detta för att undvika att mobbarna hinner bygga upp ett försvar. Samtalet byggs på saklighet och dokumenteras. Alla parter får vägledning under samtalen och informeras om uppföljning. Teamet kan också vid behov rekommendera samtal med kurator, eller annat stöd. Vårdnadshavarna kontaktas, vanligen per telefon, efter samtalen och ledaren inom arbetsteamet uppdateras.

Pedersöre kommun
**Handlingsplan vid
mobbing**



HANDLINGSPLAN



MODELL FÖR SAMTALET MED MOBBARNA

- Fråga om mobbaren vet vad som förorsakat detta samtal.
- Tala om för mobbaren att du vet vad som försiggår, var gärna konkret och ge exempel på något du vet att mobbaren sagt/ gjort, men berätta inte allt du vet på en gång, utan börja försiktigt och ta ett påstående i taget.
- Tala om att mobbing inte är okej.
- Var tydligt med att mobbningen skall genast upphöra.
- Låt mobbaren ge förslag på hur situationen kan redas upp och mobbningen upphöra.
- Gör tillsammans upp en tydlig överenskommelse. Skriv upp vad som skall upphöra, göras eller sägas.
Visa texten och läs upp texten i överenskommelsen. Barnet undertecknar / kvitterar dokumentet.
- Berätta att det blir ett uppföljningsmöte inom två veckor.
- Informera barnet att föräldrarna kommer att kontaktas.
- Undvik varför-frågor eftersom de inte tillför samtalet något utan blir en möjlighet för mobbaren hitta på undanflykter.
- Samtalen skall vara av handledande karaktär.
- Låt barnet själv berätta vad som blivit överenskommet (om det är tillräckligt moget för att göra det)

Pedersöre kommun
**Handlingsplan vid
mobbing**



HANDLINGSPLAN

Uppföljningsmöte

Uppföljning med den mobbade

- Barnet får berätta hur situationen har varit efter vårt senaste möte.
- Samtalet dokumenteras
- Följ upp ärendet tillräckligt många gånger för att vara säker på att mobbningen upphört.
- Övrig personal och vårdnadshavare informeras om läget.

Pedersöre kommun

Handlingsplan vid mobbing



HANDLINGSPLAN

Uppföljningsmöte

Uppföljning med mobbaren/ mobbarna

- Fråga först hur barnet hanterat situationen och berätta sedan vad ni själva hört /sett.
- Ifall mobbningen upphört, ge uppmuntran för det förändrade beteendet.
- Fråga barnet om det ytterligare finns något hen kan göra för att förbättra situationen för det utsatta barnet. (T.ex genom att säga till ifall någon annan bråkar.)
- Samtalet dokumenteras.
- Barnet informeras om att personalen kommer att följa lite extra med deras förhållanden en tid framöver.
- Övrig personal och vårdnadshavare informeras om läget.

Pedersöre kommun

Handlingsplan vid mobbing



HANDLINGSPLAN

Om mobbing förekommer där personalen är inblandad - vad gör vi?

Barn – Personal

- Den mobbade tar kontakt med en vuxen och diskuterar mobbningen som förekommer.
- Ledaren för personalen kontaktar mobbarens föräldrar och kommer överens om ett möte på enheten. I mötet på enheten deltar den mobbade samt ledaren för personalen föräldrar och ev. barnet.
- Uppföljningsamtal med de berörda parterna.
- Om mobbningen inte upphör kontaktas arbetarskyddet chefen för småbarnspedagogiken och/eller arbetsplatshälsovården för handledning och upprättande av vidare åtgärdsprogram.

Pedersöre kommun

Handlingsplan vid mobbing



HANDLINGSPPLAN

Om mobbing förekommer där personalen är inblandad - vad gör vi?

Personal - Barn

- Det mobbade barnet eller föräldrarna tar kontakt med ledaren för enheten eller annan personal för att diskutera mobbningen som förekommer.
- Ledaren för personalen kontaktar den mobbades föräldrar och kommer överens om ett möte på enheten. I mötet på enheten deltar mobbaren, personalledaren, föräldrar och ev. det mobbade barnet.
- Uppföljningssamtal med de berörda parterna.
- Om mobbningen inte upphör kontaktas arbetarskyddet, chefen för småbarnspedagogiken och/eller kurator eller psykolog för handledning och upprättande av vidare åtgärdsprogram.

Pedersöre kommun

Handlingsplan vid mobbing

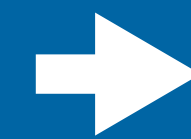


Bilaga:
Blanketter för
insamling av
information

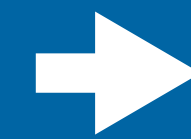


DOKUMENTATION

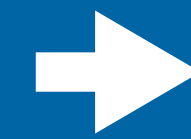
Dokumentation:



Den som samlar in uppgifter om mobbing fyller i en blankett (se bilaga) och ger till antimobbingsteamet.



Antimobbingsteamet dokumenterar varje mobbingssamtal, samt uppföljningen.



I dokumentationen bör framgå vem som gjort vad och när.
Dokumentationen förvaras inlåst.



DOKUMENTATION

Barnets namn: _____

Utredning

Vad har hänt?

Var?

När?

Hur ofta?

Hur länge har det pågått?

När hände det sist?

Vem/vilka har gjort detta? (Stryk under namnen på den/de som uppfattas som ledare för mobbningen.)

Vem har gett uppgifterna?

Namn på den av enhetens personal som fick kännedom om den eventuella mobbningen (dvs. du som fyller i blanketten):

Datum: _____



ENSKILT SAMTAL MED DEN MOBBADE

När hände det senast?

Vårdnadshavare har kontaktats angående mobbningen. (Telefon, träff...)

Följande personer i personalen har fått information om ärendet:

Namn på de som samtalat med barnet:

Datum:



ENSKILT SAMTAL MED BARNET SOM DELTAGIT I MOBBNINGEN

Barnets namn:

Vet barnet vad som förorsakat samtalet?

Tala om vilka fakta som framkommit, ett i taget. Barnets kommentarer:

I vår verksamhet accepteras inte mobbning. Barnets kommentarer:

Vad tänker barnet göra, överenskommelse konkret:

Eventuell vägledning, plan för hållbart tillvägagångssätt:

Barnets underskrift:



ENSKILT SAMTAL MED BARNET SOM DELTAGIT I MOBBNINGEN

Tidpunkt för uppföljningssamtal:

**Vårdnadshavare har kontaktats angående mobbningen.
(Telefon, träff...)**

Följande personer i personalen har fått information om ärendet:

Namn på de som samtalat med barnet:

Datum: _____



UPPFÖLJNING AV MOBBNINGSSAMTAL

Barnets namn:

Nuläget:

Beslut om vidare åtgärder:

Vårdnadshavare har kontaktats angående mobbningen. (Telefon / träff...)

Följande ledare i barngruppen har fått information om ärendet:

Namn på de som samtalat med barnet:

Datum:

SE MEJ - HÖR MEJ

Pedersöre kommun

Handlingsplan vid mobbing

