

Timrapport för korttidsjobb

Arbetstagare:	Personbeteckning
Adress:	
Bank och kontonummer:	

Har arbetat (anteckna antal timmar/dag, minuter avrundas till närmaste 15 minuter). Obs! Bifoga skattekortet!

Datum	Veckodag	Timmar totalt	Minuter totalt	Av dessa efter 18.00 Timmar	Minuter	Datum	Veckodag	Timmar totalt	Minuter totalt	Av dessa efter 18.00 Timmar	Minuter
						Timmar totalt:					
						Lördagstimmar totalt: ¹					
						Söndagstimmar totalt: ¹					
						Kvällar efter kl. 18.00, totalt: ¹					

Godkänns:

Arbetstagarens underskrift:
Arbetsgivarens underskrift:
Faktureringsadress (arbetsgivarens adress):

Kommunen fyller i:

Blanketten inkommit, datum:	Antal timmar:	à euro:
Lördags-/söndags-/kvällsersättning:		
Lön sammanlagt:	Semesterersättning 9 %:	
Utbetalas, euro:	Bokföringskonto:	
Godkänns:	Fakturerat, datum:	

RETURNERA BLANKETTEN till Pedersöre kommun, lönekontoret, Skrufvilagatan 2, 68910 Bennäs. Lön betalas den 15 och den 30 varje månad. Blanketten bör vara hos kommunen senast 7 arbetsdagar före önskad lönedag.

¹ För lördagar betalas +20 %, för söndagar +100 % och för kvällar efter kl. 18.00 betalas +15 % på lönen.