




VERKSAMHETSPLAN
FÖR
SKOLELEVERNAS MORGON- OCH
EFTERMIDDAGSVERKSAMHET





Innehåll

1. Utgångspunkterna för ordnandet av morgon- och eftermiddagsverksamhet inom den grundläggande utbildningen	3
1.1 Lagstiftning och grunderna	4
2. Mål för morgon- och eftermiddagsverksamheten	5
2.1 Verksamhetens omfattning	6
2.2 Antagning till verksamheten	7
2.3 Verksamhetens utgångspunkter	8
3. Morgon- och eftermiddagsverksamhetens innehåll	9
3.1 Personal	10
3.2 Utrymmenas standard och inredning	11
3.3 Grunduppsättning av material	12
3.4 Samarbete	13
4. Barn i behov av stöd i morgon- och eftermiddagsverksamheten	14
5. Anordnande, planering och utvärdering av verksamheten i kommunen	15
5.1 Uppgörande av arbetsplan och utvärdering	16
5.2 Verksamhetspunkterna för läsåret 2011-2012	17
6. Utmaningar för framtiden	18
Referenser	19



1. Utgångspunkterna för ordnandet av morgon- och eftermiddagsverksamhet inom den grundläggande utbildningen

- Socialcentralen i Pedersöre kommun har varit föregångare inom området och ordnat morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever redan under 1990-talet som ett frivilligt åtagande.
- Pedersöre Kommun tillhandahåller verksamhet 3-4 timmar/dag enligt skolans arbetsordning, samt ger en utökad service genom att erbjuda verksamhet även över 4 tim/ dag.
- Skolnämnden administrerar verksamheten sedan 2007 och fr.o.m. 1.1.2009 ordnas verksamheten av den nybildade dagvårds- och utbildningsnämndens svenska sektion.
- Morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever ger barnen en möjlighet att vara tillsammans, vila och sysselsätta sig på olika sätt i en trygg omgivning under ledd verksamhet med trygga vuxna.
- Morgon- och eftermiddagsverksamheten koordineras av ledare för förskole-och eftermiddagsvård.
- Den första versionen av morgon- och eftermiddagsvård för skolbarn godkändes av kommunstyrelsen §293/ 6.9.2004.
- Planen har utvärderats och omarbetats 31.5.2016.



1.1 Lagstiftning och grunderna

- Lagen (L 1136/2003) gällande morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever om ändring av lagen om grundläggande utbildning trädde i kraft 1.8. 2004. De utgör grunden för de bestämmelser som rör morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever.
- Lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (50472002, ändring L 1138/2003).
- Utbildningsstyrelsens beslut om grunderna för yrkesexamen för ledare i morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever (10.12.2004), som trädde i kraft 1.1.2005 är också viktiga bestämmelser.
- Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen 2011. Utbildningsstyrelsen 1.8.2011.
- [Grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen 2014](#)



2. Mål för verksamheten

- Målsättningen är att fastställa riktlinjer och rekommendationer så att verksamheten i de olika grupperna i kommunen blir jämlik.
- **Eftis vision I Pedersöre**
- **VI VILL ERBJUDA EN TRYGG OCH MENINGSFULL DAG PÅ EFTIS.**
- **Grundvärden är:**
 - - Trygghet och gemenskap
 - - Kreativitet och skaparglädje
 - - Respekt

Framgångsfaktorer är :

- Kompetent personal
- Nöjda barn
- Samarbete med alla inblandade
- Stöda hemmets och skolans fostrande arbete genom samarbete. Vårdnadshavarna bär det främsta ansvaret för barnets fostran. Verksamheten betonar det gemensamma ansvaret och intresset för barnets utveckling i syfte att öka kunskapen om barnet.
- Vart och ett av barnen skall känna sig accepterade och uppskattade sådana de är. Uppmuntran och beröm stöder utvecklingen av självkänslan och tilltron till den egna förmågan.
- Stöda barnets, allsidiga välbefinnande och hälsa, känsloliv och sociala utveckling, etiska utveckling
- Främja delaktighet, öka jämlikheten och förebygga utslagning.



2.1 Verksamhetens omfattning

- Den samhälleliga utgångspunkten för anordnande av morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolbarn är att erbjuda barn en trygg uppväxtmiljö före och efter skoldagen, i syfte att förebygga riskfaktorer som uppkommer då barn tillbringar fritiden ensamma eller utan tillsyn.
- Pedersöre kommun erbjuder en utökad och flexibel service enligt vårdnadshavarnas studie-/arbetstid genom att ordna verksamhet fler än de lagstadgade 3-4 timmarna/dag.
- Morgon- och eftermiddagsverksamheten ordnas för elever i åk 1-2 enligt skolans arbetsordning i regel mellan kl 07.00 – 17.00, till skoldagens början och från skoldagens slut. Ingen verksamhet erbjuds under lov dagar, höstlov, jullov, sportlov och sommarlov.
- Kommunen beslutar om storleken på avgifterna. I Pedersöre är högsta avgiften 120,00€ för över 4h / dag, max 4h/dag 100,00€ och 3 h/dag 80,00€.
- 1-10dgr i mån avgift för över 4h/dag 80,00€, max 4h/dag 68,00€ och 3h/dag 56,00€.
- Endast hälften av avgiften tas ut också om barnet på grund av egen sjukdom inte kan delta i verksamheten under en längre tid än 10 dagar under en kalendermånad. Om en frånvaro som beror på egen sjukdom pågår en hel kalendermånad, tas ingen avgift ut. Deltar barnet av någon annan orsak inte i verksamheten under en hel kalendermånad, tas i avgift ut hälften av månadsavgiften.
- Morgonmål serveras för de barn som är i morgonvård, mellanmål serveras för de barn som behöver eftermiddagsvård. Kosthållspersonalen ansvarar för måltiderna.



2.2 Antagning till verksamheten

- Morgon- och eftermiddagsverksamheten planeras så att barnen är ensamma hemma så lite som möjligt och på ett sätt som gynnar skolgången, föräldrarnas arbetsliv och familjernas gemensamma fritid.
- Annonsering om ansökningstid sker i kommunens officiella annonsorgan i efter inskrivningen till åk 1.
- Antagningsgrunder till morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolbarn;
 1. Enbart för barn vars båda föräldrar yrkesarbetar/studerar, enligt deras studie-/arbetstid
 2. För barn med särskilda behov eller barn som p.g.a sociala omständigheter behöver delta i verksamheten bör ges förtur.
 3. För elever överförda till specialundervisning görs individuella beslut angående anordnande av verksamhet/vård.
 4. I fall gruppen måste begränsas ges elever i åk 1 företräde medan lottning sker mellan elever i åk 2, dock så att syskon ges företräde.



2.3 Verksamhetens utgångspunkter

Morgon- och eftermiddagsvården ska:

- erbjuda en mångsidig och stimulerande verksamhet som utgår från det enskilda barnets behov, samt att ge möjlighet till vila och tid att vara för sig själv. Skoldagens händelser bör beaktas i verksamheten.
- Erbjud barn en trygg miljö före och efter skoldagen för att förebygga riskfaktorer som uppkommer då barn tillbringar fritiden ensamma hemma eller utan tillsyn.



3. Morgon- och eftermiddagsverksamhetens innehåll

- Innehållet i verksamheten ska bidra till att målen i verksamhetsplanen uppnås.
- Dagvårds- och utbildningsnämnden och personalen på verksamhetsplatsen är gemensamt ansvariga för planeringen av innehållet och genomförandet på varje enhet.
- Skolans klubbverksamhet kan vara en del av barnets morgon- och eftermiddagsverksamhet.
- För eleverna ordnas möjlighet till vila och avkoppling. Daglig vistelse utomhus ger barnet en naturlig chans till lek och rörelse.
- Innehållet bör planeras ur barnets synvinkel och bestå av följande innehållsmässiga helheter:
 - social växelverkan
 - etisk utveckling och jämställdhet
 - kultur och traditioner
 - motion och utevistelse
 - mediekunskap och teoretiska ämnen
 - praktiska färdigheter och pyssel
 - drama, konst och musik



3.1 Personal

- Behörighetskraven för ledare inom morgon- och eftermiddagsverksamhet ingår i stadsrådets förordning (986/1998) om behörighetsvillkor för personal inom undervisningsväsendet (ändring L 115/20049).
- Beroende på hur verksamheten är ordnad bör det finnas tillräckligt många yrkeskunniga ledare.
- Behörig att fungera som ledare är en person som har avlagt lämplig examen för arbetet och som har förmåga att verka som ledare för barn. Som examen godkänns högskoleexamen, examen på institutnivå, yrkesinriktad grundexamen eller motsvarande tidigare studier, yrkesexamen som erlagts som fristående examen. Också personer med behörighet för förskoleundervisning, klasslärare eller elevhandledare kan verka som ledare.
- Ledarna bör känna till första hjälp, känna till Pedersöre kommuns säkerhetsföreskrifter, enhetens räddningsplan och mobbningsplan.
- Ledarna inom morgon- och eftermiddagsverksamheten har möjlighet att delta i olika former av personalutbildning och utbildningstillfällen som ordnas.
- Enligt lagen ska personer som arbetar med minderåriga uppvisa ett utdrag ur brottsregistret.
- Yrkesexamen för skolgångsbiträde och yrkesexamen för ledare i morgon- och eftermiddagsverksamhet förenas till en yrkesexamen för skolledare.



3.2 Utrymmenas standard och inredning

- Verksamheten skall ha utrymmen som är anpassade efter barnen och deras behov, och samtidigt stödja och underlätta eftisledarnas arbete, såväl ur den fysiska, psykiska som den sociala aspekten.
- Eftisledaren och skolans rektor/ förskolans föreståndare skall komma överens om sam användning av utrymmen och inventarier, t.ex gymnastiksal, slöjd- och handarbetssal, datautrustning och instrument.
- Tillräckliga förvaringsmöjligheter skall finnas.
- Inventarierna skall vara anpassade för verksamheten: soffa/mjuka kuddar eller dynor för saga och vila, bord och stolar för pyssel.
- Mellanmålet intas i matsalen eller annat för ändamålet lämpligt utrymme.
- Eftisledaren skall ha mobiltelefon och administrationsdator.



3.3 Grunduppsättning av material

- Sagoböcker och annan litteratur
- Spel och pussel
- Färger och papper, staffli, modellera m.m.
- Trämateriäl, lim, pärlor osv.
- Byggmaterial för olika konstruktioner, t.ex Lego eller Brio-Mec, anpassade för åldersgruppen

- Leksaker (*dockor, dockkläder, utklädningskläder, bilar osv.*)

- Material för sömnad och slöjd: naturmaterial, tyg, saxar, nålar osv.

- Redskap för utomhuslek



3.4 Samarbete

- Det främsta ansvaret för barnens fostran ligger hos vårdnadshavarna. Morgon- och eftermiddagsverksamheten skall stöda hemmet i fostringsarbetet. Med tanke på barnets trivsel, växande och lärande är det viktigt att skapa ett förtroligt förhållande mellan vårdnadshavarna och ledarna.
- Viktigt i samarbetet med hemmen är regelbunden kontakt, t.ex. daglig informationskontakt om vad som hänt under dagen, besöksdag, infoblad. Föräldramöten kan ordnas tillsammans med skolan.
- Samarbete med skolan är nödvändig med tanke på verksamheten. Informationsförmedlingen underlättas om parterna (skolpersonal och ledarna) känner varandra och träffas regelbundet.
- Ansvarsfrågan vid övergång från morgonvård till skola och från skola till eftermiddagsvård enligt överenskommelse mellan enheterna.
- **Informationsgång och samarbete: skolan och eftis**
- **Händelser vid Morris/skolan** - Berätta åt eftisledare/lärare i stort vad som har hänt.
- **Avvikande tider**- Meddela Eftis.
- **Meddela** - Om det går ”sjukdomar” i skolan t.ex. Löss, springmask osv.
- **Nyinsatt regel i skolan**- Meddela Eftis, vi försöker ha samma regler som skolan har.
- **Skolinfo till blivande förstaklassisters föräldrar**- Eftisledare med på skolinfo/möte, ger information om Eftis
- **Händelser utanför skolan/Eftis**
- Kan skolan/Eftis dela information om elevernas behov/beteende om bara endera läraren/eftisledare har varit informerad?
- Samarbete kring enskilda barn är möjligt med vårdnadshavarnas tillstånd.
- Sydkustens landskapsförbund koordinerar den svenskspråkiga eftisverksamheten.



4. Barn i behov av stöd i morgon- och eftermiddagsverksamheten

- Barnens ålder, utvecklingskede och individuella behov ska beaktas vid planeringen av arbetsätt och verksamhetsmiljö.
- Lokalerna och redskapen ska vara lämpliga för barn i behov av stöd.
- Leken har stor betydelse. En mångsidig verksamhet och funktionella arbetsätt främjar barnens utveckling.
- Ledarna kan få stöd i sitt arbete genom konsultation med speciallärare och elevvårdspersonal.
- Enligt lagen och de av Utbildningsstyrelsen fastställda grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen kan det stöd som eleverna får delas in i allmänt, intensifierat och särskilt stöd. Morgon- och eftermiddagsverksamheten kan vid behov vara en del av det stöd som eleven får för lärande och skolgång.
- Elever som fått beslut om särskilt stöd har rätt att söka till morgon- och eftermiddagsverksamhet under hela den grundläggande utbildningen. Dagvårds- och utbildningsnämnden bestämmer verksamhetens omfattning.
- Yrkesövergripande samarbete ökar förutsättningarna för att eleven får tillräckligt stöd.
- Vid behov kan elevens individuella plan innehålla beskrivningar av elevens deltagande i morgon- och eftermiddagsverksamheten.
- Uppgifterna om att en elev får intensifierat eller särskilt stöd samt dokumentens innehåll är sekretessbelagda. Skolan och morgon- och eftermiddagsverksamheten samarbetar för att på bästa sätt ordna vården.



5. Anordnande, planering och utvärdering av verksamheten i kommunen

- Dagvårds- och utbildningsnämndens svenska sektion ansvarar för och övervakar morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolbarn som helhet. Kommunen kan :
 - ordna verksamheten själv
 - sluta köptjänstavtal med/understöda en privat serviceproducent
- Verksamhet kan ordnas i skolans/förskolans utrymmen eller i andra miljöer som är lämpliga för verksamheten.
- Kommunen skall se till att lokalerna och utrustningarna är trygga. Barnen får inte utsättas för mobbning, trakasserier eller våld.
- Kommunen har tecknat en försäkring för de barn som deltar i morgon- och eftermiddagsverksamheten.
- Kommunen åläggs att ordna morgon- och eftermiddagsverksamhet för elever i åk 1-2 i den utsträckning det finns behov för detta i kommunen.
- Syftet med morgon- och eftermiddagsverksamheten införlivas i läroplansgrunderna inom den grundläggande utbildningen och kommunens verksamhetsplan för morgon- och eftermiddagsverksamheten infogas i kommunens läroplan för den grundläggande utbildningen.



5.1 Uppgörande av arbetsplan och utvärdering

- Varje morgon- och eftermiddagsenhet gör upp en egen arbetsplan som också fungerar som informationsblad. Arbetsplanen delges föräldrarna samt verksamhetsenheten. I planen ska ingå uppgifter om:
 - öppethållningstider, kontaktuppgifter
 - personal – behörighet, brottsregisterutdrag
 - verksamhetens mål och innehåll som uppgörs och utvärderas tillsammans med barnen
 - eventuell inriktning
 - samarbete
 - gruppstorleken
 - regler
 - rutiner – utevistelse, måltider
 - försäkringsfrågor
 - säkerhets-, räddnings- och mobbningsplan

- Utvärdering av verksamheten görs på vårterminen, i vilken vårdnadshavarna, barnen och personalen utvärderar sitt eget eftis. Detta behövs för att hitta styrkor och eventuella svagheter i verksamheten så att vi också i framtiden kan ha ett eftisarbete med hög kvalitet.

5.2 Verksamhetspunkterna fr.o.m. hösten 2016

- **Bennäs skola**
 - I Bennäs skola/ Förskolan Dressinen
- **Forsby skola**
 - I Forsby skolas utrymmen
- **Edsevö skola/ Edsevön koulu**
 - I Edsevö skola
- **Kållby-Heimbacka skola**
 - I Kållby-Heimbacka skola
- **Kyrkoby skola**
 - I Kyrkekans förskola
- **Lepplax skola**
 - I Lepplax förskola
- **Purmo skola**
 - I Purmo skola
- **Ytteresse skola**
 - I Snäckan förskola
 - Bäckbybarn i Snäckans förskola
- **Östensö skola**
 - I Östensö skola/ förskola
- **Överesse skola**
 - I Museigrändens förskola
 - Lappforsbarn i Lappfors förskola/daghem
 - Bäckbybarn i Museigrändens förskola



6. Utmaningar för framtiden

I lagen om grundläggande utbildning föreskrivs att morgon- och eftermiddagsverksamheten ska ingå i skolans verksamhet.

Skolhusen skall användas både för undervisning och morgon- och eftermiddagsverksamhet i större utsträckning än hittills.



Referenser

- Uppdatering enligt Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen 2011, av Yvonne Borgmästars och Jessica Roos.
- Reviderad verksamhetsplan för morgon- och eftermiddagsvård för skolbarn har utarbetats 2009 av en arbetsgrupp bestående av Rolf Sundqvist, Catarina Herrmans, Camilla Staffans, Yvonne Borgmästars, Marlene Wiik, Marianne Käcko, Yvonne Löf, Carola Häggblom.

Källhänvisningar

- Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen 2011:1.
- För Barnets Bästa – stöd för morgon- och eftermiddagsverksamheten., R.Rajala (red.),Utbildningsstyrelsen, 2008.
- Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamhet för .skolelever i Pedersöre Kommun, godkänd av styrelsen 6.9.2004/§293
- Meningsfull eftermiddag på svenska – material för eftisledare, Sydkustens landskapsförbund.